

Visualizar los resultados de una búsqueda

Los resultados, por defecto, se presentan ordenados por fecha de publicación y pueden ser reordenados siguiendo diferentes criterios, por pertinencia y por título, en orden ascendente o descendente y podéis, también, escoger el nombre de resultados que queréis ver por página.

Visualización de documentos de todo el repositorio:

1) Clicad sobre el título de los documentos encontrados

2) Visualizaréis los metadatos básicos. Podréis escoger ver más metadatos asociados al documento clicando el botón azul del final de la pantalla dónde dice **Muestra el registro Dublin Core completo del ítem.**

Desde los metadatos básicos, podréis clicar sobre algunos campos que están descritos en color azul, para encontrar otros documentos del mismo autor, materia, cobertura geográfica y colección.

Los vídeos llevan un resumen del contenido, hecho a partir del análisis y el visionado. Para una correcta interpretación os recomendamos que tengáis en cuenta las leyendas siguientes:

- PP = Primer plano. Plano cercano de una persona. Capta únicamente una cara.
- PD = Plano de detalle. Plano cercano de un objeto (similar al PP).
- PM = Plano medio. Capta la parte superior del cuerpo. De la cintura hacia arriba.
- PA = Plano americano. Capta el cuerpo hasta las rodillas. Permite la presencia de dos personas en el mismo plano.
- PG = Plano General. Capta una persona o grupo de personas. Da una visión completa de un espacio, escenario...
- GPG = Gran Plano General. Plano más amplio que el general, ya que capta el escenario y su entorno.
- DP = Diversos Planos. Descripción global de una secuencia sin detallar los planos.

Para documentos de fotografía y de vídeo, podéis ver al lado de los metadatos básicos una pequeña ventana a la derecha que muestra las imágenes.

3) Para acceder al documento, escoged el botón azul del final de la pantalla a la derecha **Visualizar/Abrir,** o bien, clicad directamente sobre el nombre del archivo, que encontraréis al final izquierdo de la pantalla.

En función del tipo de documento (textual, imagen fija o imagen en movimiento) encontraréis los documentos en diferentes formatos, por ejemplo el documento textual lo podéis descargar en versión .pdf pero, también lo podéis encontrar, en formato .xml, .txt, para facilitar la reutilización de su contenido.

oreaction	Educe 1013/2013 30010 to to total de	an summiscro		CIT LO	
dc.type	text			en_ES	
dc.provenance	Ajuntament de Barcelona				
dc.rights.rightsHolder	Ajuntament de Barcelona			en_ES	
dc.subject.category	Comerç			en_ES	
dc.rights.accessrights	openAccess			en_ES	
dc.identifier.ab	Núm. Exp. 1615/15			en_ES	
dc.subject.forma	laudes			-	
Aparece en las colecciones:	Laudes				
Ficheros en este ítem:					
Fichero	Descripción	Tamaño	Formato	Fichero	
Laude 1615_2015.pdf	Laude 1615/2015	37,61 kB	Adobe PDF	Visualizar/Abrir	
Mostrar el registro senci	illo del ftem			\bigcirc	
Los ítems de BCNROC están protegidos por copyright, con todos los derechos reservados, a menos que se indique lo contrario.					
fys+					
Ajuntament de Bacelona Accesibilidad Contacto Aviso legal					

También, desde esta pantalla:

a) podéis compartir el documento en las redes sociales o enviar-lo por correo electrónico

b) podéis acceder a las estadísticas de uso de ese documento clicando el botón azul que lleva una gráfica dibujada al final de la pantalla, a la izquierda

• Ver el texto completo del documento:

En los documentos textuales en .pdf, una vez dentro del documento, si abrís la opción de los marcadores de arriba a la izquierda de la pantalla, podéis consultar a través del sumario del documento.



Visualización fotografías desde el repositorio de imágenes:

Si buscáis las imágenes desde la caja general de búsqueda del BCNROC, la visualización se hace de acuerdo a las especificaciones anteriores.

Si, en cambió, buscáis solo imágenes u otras imágenes fijas, desde el repositorio de imágenes, tenéis dos opciones de visualización: por miniaturas o por navegación.

Miniaturas:



Navegación:



Desde aquí, podéis ir navegando hacia adelante o hacia atrás por todas las imágenes encontradas en la búsqueda usando los botones azules **Anterior** y **Siguiente**.