

Dilluns, 31 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

Expedient número: 20130179.

El Plenari del Consell municipal va adoptar, en data de 28 de febrer de 2014, el següent acord:

APROVAR DEFINITIVAMENT el Reglament de funcionament intern del Consell Municipal de Benestar Social, PUBLICAR-LO per al seu públic coneixement al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació. No obstant, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

En compliment d'allò disposat en el propi acord i als efectes d'allò establert als articles 177 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es publica a continuació el text íntegre de la disposició aprovada.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL

Preàmbul

Capítol 1. Disposicions generals

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Naturalesa del Consell
- Article 3. Funcions
- Article 4. La memòria anual

Capítol 2. Organització

- Article 5. Òrgans
- Article 6. El Plenari: caràcter i composició
- Article 7. Atribucions del Plenari
- Article 8. La Presidència
- Article 9. Les Vicepresidències
- Article 10. La Comissió Permanent: caràcter i composició
- Article 11. Atribucions de la Comissió Permanent
- Article 12. Els grups o comissions de treball
- Article 13. El secretari o la secretària
- Article 14. La Secretaria Tècnica

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

- Article 15. Funcionament del Plenari
- Article 16. Funcionament de la Comissió Permanent
- Article 17. Funcionament dels grups o comissions de treball

Disposició addicional. Règim supletori

Disposició derogatòria

Disposició final primera. Autorització a la Presidència per aprovar disposicions de bon funcionament

Disposició final segona. Entrada en vigor

Dilluns, 31 de març de 2014

Preàmbul

I.

El Consell Municipal de Benestar Social, creat l'any 1988, és un òrgan de participació en l'àmbit del benestar social i la qualitat de vida que vol implicar la societat civil en el debat i la construcció del benestar social a la ciutat.

La ciutat de Barcelona disposa d'un règim especial configurat, inicialment, per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i, posteriorment, per la Llei de l'Estat 1/2006, de 13 de març, del règim especial del municipi de Barcelona. Actualment, aquest règim està reconegut per l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. L'article 36.2 de la Carta municipal contempla expressament que s'ha de determinar per reglament la constitució dels consells sectorials. L'article 26.2.a de la Carta municipal també disposa que els reglaments són disposicions de caràcter general aprovades pel Consell Municipal en exercici de la potestat d'autoorganització municipal. Finalment, els articles 48, 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya també preveuen que els ajuntaments poden crear òrgans de participació ciutadana sectorial i se'n regulen les regles bàsiques de constitució i les seves funcions.

L'any 2002 es van aprovar les Normes reguladores de participació ciutadana, en què es recull també el compromís adquirit per l'administració municipal en la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, relatiu no solament a garantir la participació, sinó també a promoure-la activament.

L'octubre de 2010 es va aprovar per unanimitat de tots els grups municipals presents a l'Ajuntament el Pla Director Municipal de Participació Ciutadana 2010-2015, el qual constitueix el full de ruta i l'instrument de planificació que ha d'orientar les polítiques de participació ciutadana en l'horitzó de l'any 2015, i ha de servir com a marc per a impulsar-ne processos de millora.

En aquest any s'ha endegat un procés per actualitzar la normativa general sobre participació ciutadana, mitjançant l'aprovació d'un nou Reglament en què, a l'igual que en la regulació anterior, es reforça el dret de tothom a intervenir, directament o mitjançant les associacions ciutadanes, en la gestió dels assumptes públics, a través dels òrgans, les instàncies o els mecanismes de participació que s'hi determinen, i a poder aportar suggeriments i propostes tant en l'àmbit de ciutat com dels districtes. Per això, en el Reglament de participació ciutadana es regula expressament la creació, la regulació, la composició i selecció dels membres, els òrgans, les funcions i la fusió i dissolució dels consells sectorials.

Per tot això, a partir de l'impuls del propi Consell Municipal de Benestar Social, i atesa l'experiència assolida en tot el temps de la seva existència i per tal de reforçar-ne el paper consultiu i assessor respecte de la definició de les polítiques municipals i ajustar aquest paper a les noves realitats institucionals, socials i associatives, es fa necessària una actualització del seu Reglament de funcionament intern, la qual inclou també millores de tipus tècnic jurídic, per tal d'aportar una major claredat en el text i millorar la seguretat de la regulació. En ares a la transparència i simplificació normativa, s'ha optat per aprovar un nou Reglament que abasti les dues normes actualment existents, i no merament per modificar-les.

II.

El Reglament s'estructura en tres capítols, amb disset articles, una disposició addicional, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El capítol 1, que conté les disposicions generals, inclou l'objecte del Reglament, la naturalesa i les funcions del Consell, i se'n destaca especialment l'elaboració d'una memòria anual.

El capítol 2, relatiu a l'organització, es refereix al caràcter, la composició i les atribucions del Plenari, màxim òrgan de representació i participació del Consell; a la Presidència del Consell, que recau en l'alcalde o alcaldessa; a les Vicepresidències primera i segona; al caràcter, la composició i les atribucions de la Comissió Permanent; als grups o comissions de treball; al secretari o secretària del Consell i a la Secretaria Tècnica, òrgan auxiliar de tipus tècnic.

El capítol 3, relatiu al règim de sessions i d'adopció d'acords, conté disposicions sobre el funcionament dels òrgans col·legiats del Consell: el Plenari, la Comissió Permanent i els grups o comissions de treball.

En la disposició addicional s'estableix el caràcter supletori del Reglament de participació ciutadana davant de les situacions no previstes en aquest Reglament.

Dilluns, 31 de març de 2014

Com a exercici de simplificació normativa, en la disposició derogatòria es deroguen no només les Normes reguladores del Consell Municipal de Benestar Social, aprovades per acord del Consell Plenari de 16/09/1988 sinó també el Reglament intern del Consell Municipal de Benestar Social, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de Benestar Social de 14/07/1993.

En les disposicions finals es preveu l'autorització a la Presidència per aprovar disposicions de bon funcionament del Consell i l'entrada en vigor immediata del Reglament, atès el seu caràcter organitzatiu.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte del Reglament

1. L'objecte d'aquest reglament és regular les funcions, l'organització i el funcionament del Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Aquest Reglament desplega la Carta Municipal de Barcelona i el capítol 2 del títol 3 del Reglament de participació ciutadana.

Article 2. Naturalesa

1. El Consell Municipal de Benestar Social és un òrgan de participació sectorial en l'àmbit del benestar social, els serveis socials i la qualitat de vida, i vol implicar a la societat civil en el debat i la cultura del benestar social a la ciutat.
2. El Consell Municipal de Benestar Social és un òrgan expert, consultiu i assessor en totes les qüestions referents al seu àmbit temàtic, i en ell s'integren les persones representants dels altres consells sectorials municipals de les diferents àrees de l'àmbit, cosa que permet disposar d'una visió integrada de les aportacions dels diferents consells sectorials en l'àmbit del benestar social i la qualitat de vida de la ciutat, i incideix preferentment en els camps on no existeixen vies estables de participació o representació sectorial.

Article 3. Funcions

1. El Consell Municipal de Benestar Social desenvolupa amb caràcter general les funcions previstes en l'article 31 del Reglament de participació ciutadana, i de manera específica les següents:

- a) Treballar perquè hi hagi en el Consell una participació representativa de les diferents entitats socials d'entre les més significatives de la ciutat.
- b) Facilitar la interrelació entre les diferents entitats i institucions que actuen en el camp del benestar social i la qualitat de vida.
- c) Analitzar críticament i prospectivament la situació a la ciutat en el marc del benestar social i la qualitat de vida, així com les actuacions que s'hi duen a terme.
- d) Generar coneixement, prospectiva i debat sobre les realitats del seu àmbit, i promoure consensos sobre aquests temes.
- e) Assessorar, recomanar i col·laborar en les polítiques, els plans i els programes municipals.
- f) Conèixer els pressupostos municipals corresponents al seu àmbit.
- g) Estudiar i emetre informes o dictàmens sobre els plans, les ordenances municipals, les normatives i els altres temes d'interès per a la ciutadania o per al Consell en aquesta matèria.
- h) Formular recomanacions i propostes per a la millora de les polítiques, els programes i les actuacions en l'àmbit del benestar social i la qualitat de vida a la ciutat.
- i) Promoure iniciatives vinculades al reconeixement i la visualització de les aportacions en matèria del benestar social i la qualitat de vida a la ciutat.
- j) Promocionar iniciatives relacionades amb els estudis i les anàlisis derivades de les situacions estudiades.

Dilluns, 31 de març de 2014

2. Els informes i dictàmens del Consell Municipal de Benestar Social adreçats als òrgans de govern municipal tenen caràcter de recomanació i en cap cas no són vinculants.

Article 4. La memòria anual

El Consell Municipal de Benestar Social elabora una memòria anual de les seves activitats que és elevada al Consell de Ciutat, i potestativament es pot presentar a la comissió del Consell Municipal corresponent.

Capítol 2. Organització

Article 5. Òrgans

1. En el Consell Municipal de Benestar Social existeixen els òrgans següents:

- a) El Plenari.
- b) La Presidència.
- c) La Vicepresidència primera i la Vicepresidència segona.
- d) La Comissió Permanent.
- e) La Secretaria Tècnica.

2. El Plenari, en la forma establerta a l'article 12, pot acordar la creació dels grups o comissions de treball que es considerin necessàries.

Article 6. El Plenari: caràcter i composició

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació i participació del Consell Municipal de Benestar Social.

2. El Plenari està integrat per:

- a) La Presidència.
- b) Les dues Vicepresidències.
- c) Un regidor o una regidora en representació i a proposta de cadascun dels grups municipals presents al Consistori, amb veu però sense vot. La seva representació pot ser exercida durant tot el mandat.
- d) Una persona representant de cadascun dels altres consells sectorials de les diferents àrees de l'àmbit.
- e) Fins un màxim de vint persones en representació d'organitzacions, entitats i fundacions socials de primer, segon i tercer nivell.
- f) Fins un màxim de cinc persones en representació de les associacions empresarials i de les organitzacions sindicals.
- g) Fins un màxim de quinze persones en representació de l'àmbit universitari i professional.
- h) Fins un màxim de quatre persones en representació de la judicatura, la fiscalia i el Síndic o Síndica de Greuges de Barcelona.
- i) Una persona en representació del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
- j) Una persona en representació de l'Arquebisbat de Barcelona.
- k) Fins un màxim de dotze persones expertes o de reconegut prestigi en l'àmbit d'activitat del Consell i coordinadors i coordinadores dels grups o comissions de treball.
- l) Una persona en representació de cadascun dels consells sectorials de districte de l'àmbit del benestar social i la qualitat de vida.
- m) Fins un màxim de sis persones en representació de l'Ajuntament provinents, entre altres, de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i de la gerència del sector corresponent al benestar social i la qualitat de vida, amb veu però sense vot.

Dilluns, 31 de març de 2014

n) El secretari o la secretària del Consell, amb veu però sense vot.

3. La representació a què es refereix la lletra e de l'apartat 2 se selecciona d'entre les organitzacions, entitats i fundacions socials més significatives de la ciutat en l'àmbit dels serveis socials i d'altres del benestar social, de caràcter generalista o de caràcter específic, especialment aquelles que no estan representades en altres consells sectorials de l'àmbit. Les persones representants són nomenades per la Presidència a proposta de la Comissió Permanent.

4. Les organitzacions, entitats i fundacions socials a què es refereix la lletra e de l'apartat 2 han de reunir els requisits següents per formar part del Plenari:

a) Ha de tractar-se d'una organització, entitat, fundació, federació o agrupació d'entitats de caràcter social o cívic en l'àmbit del Consell, legalment constituïda i sense afany de lucre.

b) La seva seu social ha d'estar preferentment a la ciutat de Barcelona, o bé ha de centrar la seva activitat en els darrers anys preferentment a Barcelona.

c) Cada una d'aquestes entitats només pot tenir una persona representant en el Consell i, si es tracta d'una federació, hi ha d'haver un sol representant per a totes les entitats que en formin part.

d) Les entitats poden ser membres del Consell durant un mandat i poden ser renovades en següents mandats.

e) A l'inici de cada mandat serà revisada la composició de les entitats del Plenari. En el cas en què durant el període de dos anys hagin deixat d'assistir a totes les sessions del Plenari, o dels grups o comissions de treball, a les quals hagin estat degudament convocades, es pot iniciar el procediment per donar-les de baixa. A tal efecte, se'ls ha de requerir perquè ratifiquin per escrit la seva voluntat de pertànyer al Consell i de participar en les seves activitats. En cas contrari, s'ha d'elevat a la Comissió Permanent la proposta de baixa.

5. Les persones expertes o de reconegut prestigi en l'àmbit d'activitat del Consell a què es refereix la lletra k de l'apartat 2 són nomenades pel Plenari a proposta de la Presidència per un mandat, però poden ser renovades en mandats ulteriors. Aquestes persones poden causar baixat per acord del Plenari o a sol·licitud pròpia.

Article 7. Atribucions del Plenari

Són atribucions del Plenari:

a) Adoptar els acords corresponents a les funcions del Consell.

b) Designar la persona que ha d'ocupar la vicepresidència primera, o associativa.

c) Aprovar les noves incorporacions de membres del Consell, així com les baixes.

d) Debatre i aprovar el Pla de treball del Consell per a cada mandat, a proposta de la Comissió Permanent.

e) Crear els grups o comissions de treball per a l'anàlisi i estudi de temes concrets i designar les persones que els integren. El Plenari pot delegar aquesta atribució a la Comissió Permanent.

f) Aprovar la memòria anual del Consell.

g) Aprovar les propostes de la Comissió Permanent i dels grups o comissions de treball per tal d'elevat-les als òrgans competents.

h) Proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia del Consell Municipal a través del representant del Consell Municipal de Benestar Social en el Consell de Ciutat.

Article 8. La Presidència

1. La Presidència del Consell Municipal de Benestar Social correspon a l'alcalde o l'alcaldesa o a la persona membre de la Comissió de Govern en qui delegui. La Presidència té la màxima representació de l'Ajuntament al Consell.

2. Correspon a la Presidència del Consell Municipal de Benestar Social:

a) Representar i dirigir el Consell.

Dilluns, 31 de març de 2014

- b) Fixar l'ordre del dia de totes les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent, així com convocar-les i presidir-les.
- c) Traslladar les propostes aprovades pel Consell als òrgans de govern i de gestió municipals.
- d) La resta de funcions d'atribucions que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat, com ara la utilització del vot de qualitat en cas d'empat.
- e) Les atribucions que el Plenari li delegui.

3. La Presidència i les Vicepresidències són responsables de promoure i articular la participació de les entitats del sector en el funcionament i el debat del Consell.

4. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la Presidència és substituïda per la persona que ocupa la Vicepresidència, segons l'ordre de nomenament.

Article 9. Les Vicepresidències

1. En el Consell Municipal de Benestar Social hi ha dues Vicepresidències:

a) La Vicepresidència primera és assumida per una persona membre del Consell representant del sector associatiu. La seva elecció es fa entre totes les persones de les organitzacions, entitats i fundacions socials de la lletra e de l'article 6.2 a l'inici de cada mandat. El càrrec té una durada de quatre anys, però la mateixa persona pot ser reelegida per un nou mandat.

b) La vicepresidència segona és assumida per un regidor o regidora, sigui o no sigui membre de la Comissió de Govern, a proposta de la Presidència.

2. La Vicepresidència primera assumeix la representació del Consell Municipal de Benestar Social en el Consell de Ciutat.

3. Les atribucions de les Vicepresidències són les següents:

- a) Dur a terme funcions d'assistència i col·laboració a la Presidència.
- b) Les que li delegui la Presidència, llevat les atribucions contingudes a la lletra e de l'article 8.2, les quals no són delegables.
- c) Assistir les persones membres del Consell en els assumptes que s'hi relacionen.

Article 10. La Comissió Permanent: caràcter i composició

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat responsable d'articular els mecanismes que possibiliten assolir les funcions que té encomanades el Consell Municipal de Benestar Social i la continuïtat del seu funcionament.

2. La Comissió Permanent està formada pels membres del Plenari següents:

- a) La Presidència.
- b) Les dues Vicepresidències.
- c) Els regidors representants dels grups municipals a què es refereix la lletra c de l'article 6.2.
- d) Vuit representants de les entitats socials mencionades en la lletra e de l'article 6.2.
- e) Dos representants de les associacions empresarials i de les organitzacions sindicals.
- f) Dos representants de l'àmbit universitari i professional.
- g) Dos persones expertes o de reconegut prestigi.
- h) Els coordinadors o coordinadores dels grups o comissions de treball en funcionament, en tant que persones expertes o de reconegut prestigi en l'àmbit d'activitat del Consell.

Dilluns, 31 de març de 2014

i) Quatre persones en representació de l'Ajuntament de les mencionades en la lletra m de l'article 6.2.

j) El secretari o la secretària del Consell, amb veu però sense vot.

3. La selecció dels membres mencionats en les lletres d, e, f i g de l'apartat 2 segueix les regles següents:

a) Les persones han de ser escollides per cada grup d'entre els membres del Plenari que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de formar part de la Comissió Permanent, mitjançant votació fins completar el nombre corresponent.

b) Les persones representants poden formar part de la Comissió Permanent durant tot el mandat, i poden ser reelegides per un altre mandat.

c) Poden deixar de formar part de la Comissió Permanent els representants de les entitats que així ho sol·licitin i també els d'aquelles que no hagin assistit a cap de les sessions que s'hagin celebrat durant el termini d'un any. La proposta corresponent ha de ser aprovada pel Plenari. En substitució de les persones membres que en surtin, són nomenades els representants de les següents entitats més votades.

4. La composició de la Comissió Permanent es renova a l'inici de cada mandat.

5. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió, pot convidar a participar a les reunions altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar, amb veu però sense vot.

Article 11. Atribucions de la Comissió Permanent

Les atribucions de la Comissió Permanent són les següents:

a) Debatre, informar i estudiar els assumptes que ha de tractar el Plenari.

b) Proposar al Plenari el Pla de Treball del Consell.

c) Fer propostes dels punts de l'ordre del dia del Plenari.

d) Proposar la representació de les organitzacions, entitats i fundacions socials més significatives de la ciutat a què es refereix l'article 6.3.

e) Fer la proposta al Plenari de la creació de grups o comissions de treball en funció de les línies de treball o les prioritats d'actuació del Consell.

f) Valorar en primera instància els resultats dels estudis, els informes o les propostes dels grups o comissions de treball, per tal d'informar oportunament al Plenari.

g) Elaborar els informes i dictàmens sobre les matèries competència del Plenari.

h) Aprovar les propostes tècniques realitzades per la Secretaria Tècnica.

Article 12. Els grups o comissions de treball

1. Atesa la diversitat de funcions i de camps d'actuació del Consell Municipal de Benestar Social i per tal d'aconseguir-ne una més gran operativitat, es poden constituir grups o comissions de treball per a temes o estudis específics.

2. Els grups o comissions de treball es poden crear a iniciativa de la Presidència, de la Comissió Permanent o de qualsevol de les persones membres del Consell en funció de les línies de treball o de les prioritats d'actuació del Consell, preferentment en els camps on no existeixen vies estables de participació o representació sectorial.

3. Els grups o comissions de treball articulen la participació de la societat civil en les funcions que té encomanades el Consell.

4. Un cop creats els grups o comissions de treball, el Consell, mitjançant la Secretaria Tècnica, ha d'informar de la seva creació al regidor o regidora que tingui atribuïdes funcions en matèria de participació ciutadana.

Dilluns, 31 de març de 2014

5. L'acord de creació ha de determinar les funcions que s'encomanen al grup o comissió i el termini de vigència. També n'ha de determinar la composició i la forma de designació de les persones membres del Consell per formar-ne part, i de la persona que n'ha d'assumir la coordinació.

6. Els grups o comissions de treball estan integrats per persones membres del Plenari del Consell. També s'hi poden integrar altres persones de les entitats representades en el Consell o altres persones especialistes en els diferents temes objecte d'estudi o matèria de què es tracti i que hi puguin realitzar aportacions. La Secretaria i la Presidència del Consell han de vetllar per la representació equilibrada de tots els sectors del Consell en els grups o comissions de treball.

7. Cada grup o comissió de treball estableix el període necessari per l'abordatge de la temàtica requerida i ha de fer la proposta a la Comissió Permanent de la seva continuïtat o de la finalització del treball a realitzar. La Comissió Permanent ha de valorar les propostes de continuïtat o de creació de nous grups de treball.

8. Els grups o comissions de treball han de presentar el resultat dels seus estudis i informes a la Comissió Permanent, que n'ha d'informar oportunament al Plenari.

Article 13. El secretari o la secretària

1. El secretari o la secretària del Consell Municipal de Benestar Social aixeca l'acta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent. En l'acta han de figurar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, els acords adoptats i les propostes que siguin procedents per a reflectir fidelment la sessió, segons la normativa vigent.

2. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la reunió següent que tingui l'òrgan. El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

Article 14. La Secretaria Tècnica

1. El Consell Municipal de Benestar Social disposa d'una Secretaria Tècnica, amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, adscrita a l'àrea municipal que tingui atribuïdes funcions en matèria de benestar social i qualitat de vida.

2. El/la secretaria del Consell Municipal de Benestar Social serà una persona de l'organització municipal adscrit/a al departament municipal corresponent a l'àmbit del Consell i serà nomenat/da per l'Alcaldia.

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

Article 15. Funcionament del Plenari

1. El Plenari del Consell Municipal de Benestar Social s'ha de reunir de manera ordinària cada sis mesos i com a mínim un cop l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia, de la Comissió Permanent o a petició d'un terç dels membres del Consell.

2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Si no hi ha quòrum la sessió s'ajorna fins a un termini màxim de quinze dies.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa amb una antelació de quinze dies i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima és de quaranta vuit hores.

4. Atesa la naturalesa del Consell, s'ha de promoure el consens en l'adopció d'acords. Amb tot, els acords del Plenari s'adopten vàlidament per majoria simple de les persones assistents, les quals pel seu propi caràcter consultiu hi poden aportar vots particulars.

Article 16. Funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent s'ha de reunir, com a mínim, quatre cops l'any de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui la presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.

Dilluns, 31 de març de 2014

2. La convocatòria de la reunió s'ha de fer amb vuit dies d'antelació, amb excepció dels casos d'urgència justificadament apreciats per la presidència.

3. La Comissió Permanent queda vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per a l'adopció dels acords.

4. Els acords s'adopten per majoria simple de les persones assistents, les quals pel seu propi caràcter consultiu hi poden aportar vots particulars.

Article 17. Funcionament dels grups o comissions de treball

1. Cada grup o comissió de treball estableix també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius plantejats.

2. El règim de reunions dels grups o comissions de treball, atesa la seva especialitat, ha de ser flexible i adequat a la urgència de cada tema.

3. La convocatòria i coordinació del treball dels grups o comissions correspon a la Presidència de la Comissió Permanent, que pot delegar la convocatòria en el secretari o la secretària quan ho consideri oportú.

Disposició addicional. Règim supletori

En allò no previst en aquest Reglament és d'aplicació el Reglament de participació ciutadana.

Disposició derogatòria

Es deroguen:

a) Les Normes reguladores del Consell Municipal de Benestar Social, aprovades per acord del Consell Plenari de 16/09/1988 (Gaseta municipal de Barcelona de 10/11/1988).

b) La modificació de les Normes reguladores del Consell Municipal de Benestar Social, aprovada per acord del Consell Plenari de 10/5/1989 (Gaseta municipal de Barcelona de 20/6/1989).

c) El Reglament intern del Consell Municipal de Benestar Social, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de Benestar Social de 14/07/1993.

Disposició final primera. Autorització a la Presidència per aprovar disposicions de bon funcionament

S'autoritza la Presidència del Consell Municipal de Benestar Social per aprovar les disposicions oportunes per facilitar-ne el bon funcionament, les quals s'han de comunicar al Plenari en la primera reunió que tingui.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Barcelona, 4 de març de 2014

La secretària delegada, Núria Gilabert i Busquets