

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Col·lecció: VIDEOS

NOTES:		
<p>Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula. Si el vídeo pesa més de 50 MB, de moment, s'haurà d'enviar el fitxer i un excel amb les metadades al SEDAC</p>		
METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
<p>ID Ajuntament [dc.identifier.ab]</p>	<p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i> <i>Número -> Núm.</i> <i>Expedient -> Exp.</i> <i>Registre -> Reg.</i> <i>Referència -> Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i> <i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i> <i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i> <i>Ref. 2283/15</i></p>	<p>Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interessi ressenyar a la descripció del document.</p>
<p>Mandat de govern [dc.identifier.mandat]</p>		<p>Camp emplenat per defecte amb "Mandat 2015- ". Canvieu l'opció quan pertoqui.</p> <p>Només als vídeos institucionals (per exemple, plenaris,</p>

		comissions de govern)
Títol [dc.title]	<i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":". Altres variants del títol van a l'element "Variant del títol".</i> <i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i>	Camp obligatori En el cas que hi hagi un document (versió text) amb el mateix títol que el vídeo → afegir darrera del títol i entre claudàtors → [vídeo]
Autor [dc.contributor.author]	<i>Tots el ens dependents o adscrits a l'Ajuntament i que són responsables del contingut del document. L'ens pot ser directament creador del contingut, o pot tractar-se de documents encarregats i presentats com a propis o esponsoritzats. Es fa servir un vocabulari controlat.</i> <i>També s'hi inclouen altres entitats externes sempre que d'alguna manera hagin participat en l'elaboració del document.</i> <i>Camp repetible si hi ha més autors.</i>	Camp obligatori
Col·laboradors [dc.contributor.other]	<i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document. S'han d'entrar "cognoms, nom"</i> <i>Exemple: Costas Comesaña, Antón</i> <i>En el cas de que hi hagi més d'un editor, coordinador... que hagi participat en la realització del document es posaran tots</i>	
Data d'aprovació/creació [dc.date.created]	<i>En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i>	Camp obligatori Es dona només l'any <i>Exemple: 1992</i>
Data de publicació [dc.date.issued]	<i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i> <i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta.</i> <i>Vegeu [dc.description]</i>	Es dona només l'any <i>Exemple: 1992</i>

<p>Extensió [dc.format.extent]</p>	<p><i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> <i>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</i></p> <p><i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</i></p> <p><i>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</i> <i>Nota: quan d'una fitxa (handle) pengen diversos documents (per exemple, 1 document principal + diversos annexos) NO es posarà l'extensió d'un dels documents. En aquests casos, es posa l'extensió de cada document quan pengem els documents, en el camp de descripció, entre parèntesi, després d'haver especificat de quin document es tracta.</i></p>	<p>Només els minuts <i>Exemples: 21 min.</i> <i>1 h. 25 min.</i></p>
<p>Llengua [dc.language]</p>	<p><i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i></p> <p><i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</i></p> <p><i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i></p>	<p>Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui.</p>
<p>Format [dc.format]</p>	<p><i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i> <i>Es segueix una llista controlada.</i> <i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i></p>	<p><i>Seleccionar: video/mp4</i></p>
<p>Tipus de contingut [dc.type]</p>	<p><i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs.</i> <i>Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i></p>	<p><i>Seleccionar l'opció "Imatge en moviment"</i></p>

	<table border="1"> <tr><td>Classe</td></tr> <tr><td>Col·lecció</td></tr> <tr><td>Conjunt de dades</td></tr> <tr><td>Esdeveniment</td></tr> <tr><td>Imatge</td></tr> <tr><td>Imatge en moviment</td></tr> <tr><td>Imatge fixa</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Objecte físic</td></tr> <tr><td>Programari</td></tr> <tr><td>Recurs interactiu</td></tr> <tr><td>Servei</td></tr> <tr><td>So</td></tr> <tr><td>Text</td></tr> </table>	Classe	Col·lecció	Conjunt de dades	Esdeveniment	Imatge	Imatge en moviment	Imatge fixa	Objecte físic	Programari	Recurs interactiu	Servei	So	Text	
Classe															
Col·lecció															
Conjunt de dades															
Esdeveniment															
Imatge															
Imatge en moviment															
Imatge fixa															
Objecte físic															
Programari															
Recurs interactiu															
Servei															
So															
Text															
Nota [dc.description]	<i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum i que es consideri d'interès per a l'usuari.</i> <i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i> <i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i>	<i>En el cas dels vídeos, a més, es repeteix la informació del camp 'dc.contributor.other' amb la menció de responsabilitat corresponent (realització, producció, guió...).</i> <i>Exemple: Omedes, Mariona (realització)</i>													
Resum [dc.description.abstract]	<i>Resum del contingut del document.</i> <i>En principi, només per a vídeos, imatges, notes de premsa i dossiers de premsa.</i>	<i>En les fotografies i els vídeos s'utilitza per descriure amb detall el contingut del document.</i>													
Conté [dc.description.tableofcontents]	<i>Es farà constar les notes de contingut intel·lectual d'un document quan considerem que no queda prou explícit o volem facilitar-ne la cerca.</i> <i>En el cas de no duplicar el camp de conté per cada una de les notes, aquestes s'han de separar amb ";"</i> <i>NO es descriuen els diferents fitxers físics continguts en el Handle (ja es veuen a la part inferior, on hi ha els fitxers).</i> <i>En el cas de les publicacions que contenen diversos títols o normes, es posarà sempre el mateix text:</i> <i>El contingut del document està especificat al camp "Altres títols"</i>	A emplenar, si s'escau, pel SEDAC													
Categoria temàtica [dc.subject.category]	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Seleccioneu el valor de la llista desplegable													

Condicions d'ús [dc.rights]	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Camp emplenat per defecte amb CC-BY-NC-ND. Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada. Vídeos d'autoria municipal: CC-BY Vídeos d'autors externs, amb autorització: CC-BY-NC-ND Vídeos d'autors externs, sense autorització: TOTS ELS DRETS RESERVATS
Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]	<i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i>	Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al text de la llicència Canviarà l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.
Drets d'accés [dc.rights.accessrights]	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs. Es fa servir una llista controlada</i>	Camp emplenat per defecte amb Canviar l'opció de Drets d'accés quan calgui, segons la llista controlada.
Propietari dels drets [dc.rights.rightsHolder]	<i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i> Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic". En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).	Quan el vídeo l'ha fet algú de l'Ajuntament de Barcelona, constarà: Ajuntament de Barcelona Quan és d'algú aliè a l'Ajuntament s'haurà de donar el nom. Exemples: - Clara Films