

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Comunitat: PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

NOTA

Cada títol de publicació periòdica constituirà una col·lecció a BCNROC. Abans d'introduir un ítem o número d'una revista hauria d'estar donada d'alta la col·lecció.. Per entrar un ítem ha d'estar donada d'alta prèviament la col·lecció que correspondrà al títol de l'Enquesta. Si no trobeu el títol, contacteu amb el SEDAC.

Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula

Recordeu que abans d'entrar un document cal:

1. Comprovar que NO estigui ja entrat
2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat
3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin
4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR

METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
ID Ajuntament [dc.identifier.BG]	<p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i></p> <p><i>Número -> Núm.</i> <i>Expedient -> Exp.</i> <i>Registre -> Reg.</i> <i>Referència -> Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i> <i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i></p>	<p><i>Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interressi ressenyar a la descripció del document.</i></p>

	<i>Núm. Reg. 3-027/2015 ; Ref. 2283/15</i>	
Mandat de govern <i>[dc.identifier.mandat]</i>		No emplenar
Títol <i>[dc.title]</i>	<p><i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":" Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p>	<p>Camp obligatori</p> <p>Títol : informació complementària del títol o subtítol. Numeració - designació cronològica i/o títol del monogràfic. Posar entre parèntesi i el més abreujat només quan és l'aclariment després del número.</p> <p>Exemple: Gasetta municipal de Barcelona. Any 01, núm. 01 (4 nov. 1914) Barcelona economia. Núm. 5 (3r trim. 2010) Informe mensual. Desembre 2010 Anuari estadístic de la ciutat de Barcelona. 2015</p> <p>Per millorar l'ordenació a BCNROC, es recomana en revistes que tinguin designació numèrica, posar-la d'entrada a dos dígit del 01-09 . Si ja sabem que té més de 100 números publicats, llavors la numeració hauria d'anar a 3 dígit.</p> <p>Ex. Educating cities. Núm. 02 (2015) SIDA a Barcelona : vigilància epidemiològica. Núm. 095 (2014)</p>
Autor <i>[dc.contributor.author]</i>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s'entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i> 	<p>Camp obligatori</p> <p>Camp repetible si hi ha més autors institucionals implicats en l'elaboració</p> <p>Afegir en aquest ordre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autor institucional 2. Altres responsabilitats (organisme productor, per exemple)

Col·laboradors [dc.contributor.other]	<i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i> <i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i> <i>Recordeu que els col·laboradors s'entren: Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</i> ORDRE DELS COL·LABORADORS 1er Entitats 2n Col·laboradors personals	
Data d'aprovació/creació [dc.date.created]	<i>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i>	Camp obligatori. Amb l' Any és suficient. Data del document original Indicar l'any de l'ítem concret
Data de publicació [dc.date.issued]	<i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i> <i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta.</i> Vegeu [dc.description]	Indicar l'any de l'ítem concret, és a dir, del document original.
Extensió [dc.format.extent]	<i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb. <i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</i> Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...	Exemple: 4 p.
Llengua [dc.language]	<i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i> <i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van</i>	Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui.

	<p><i>seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</i></p> <p><i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i></p>															
<p>Format [dc.format]</p>	<p><i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i></p> <p><i>Es segueix una llista controlada.</i></p> <p><i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i></p> <p><i>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</i></p>	<p>Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.</p>														
<p>Tipus de contingut [dc.type]</p>	<p><i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs. Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		<p>Per defecte "Text"</p>
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
<p>Nota [dc.description]</p>	<p><i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i></p> <p><i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i></p> <p><i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i></p>															
<p>Categoria temàtica [dc.subject.category]</p>	<p><i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i></p>	<p>Camp obligatori. Escollir un valor de la llista desplegable</p>														

<p>Condicions d'ús [dc.rights]</p>	<p><i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i></p>	<p>Les revistes municipals, per defecte CC-BY. Es poden triar altres opcions al desplegable.</p> <p>Tots els drets reservats, si no volem que es consulti des de fora de l'Ajuntament</p>
<p>Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]</p>	<p><i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i></p> <p><i>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</i></p>	<p>Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al text de la llicència CC-BY. Ha de correspondre a la mateixa opció seleccionada al desplegable del camp anterior</p>
<p>Drets d'accés [dc.rights.accessrights]</p>	<p><i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i> <i>Es fa servir una llista controlada</i></p>	<p>Camp emplenat per defecte amb Accés obert. Canviar l'opció quan calgui, segons la llista desplegable.</p>
<p>Propietari dels drets [dc.rights.rightsHolder]</p>	<p><i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i></p> <p>Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic".</p> <p>En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).</p>	<p>Per defecte: Ajuntament de Barcelona</p>