

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Comunitat: ORDENANCES FISCALS

NOTES

En aquesta col·lecció s'entren les ordenances fiscals que es publiquen en publicacions oficials (BOPB, GM, etc.).

El document que es publica anualment en forma de publicació s'entra a la comunitat de revistes / col·lecció "Ordenances fiscals" o "Ordenanzas fiscales", segons sigui en català o castellà.

Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula

Recordeu que abans d'entrar un document cal:

1. Comprovar que NO estigui ja entrat
2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat
3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin
4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR

METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
ID Ajuntament [dc.identifier.ab]	<i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i> <i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i> <i>Número -> Núm.</i> <i>Expedient -> Exp.</i> <i>Registre -> Reg.</i> <i>Referència -> Ref.</i> <i>Exemples: Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i>	Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interressi ressenyar a la descripció del document.

	<i>Núm. Reg. 3-027/2015 ; Ref. 2283/15</i>	
Mandat de govern <i>[dc.identifier.mandat]</i>		No emplenar
Títol <i>[dc.title]</i>	<p><i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":" Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p>	<p>Camp obligatori.</p> <p>El títol s'ha d'entrar cada any de forma normalitzada, semblant als anys anteriors. Així, per exemple: <i>Ordenances fiscals 2014 i anys següents</i> <i>Ordenances fiscals 2013 i anys següents</i></p> <p>Si és una modificació, i conté tot el text, es posa el títol normalitzat, precedit de dos punts, i especificant les ordenances que es modifiquen, de la següent manera. Exemples: <i>Ordenances fiscals 2014 i anys següents : Ordenança 3.10 de Taxes per utilització privativa del domini públic municipal i la prestació d'altres serveis</i></p> <p><i>Ordenances fiscals 2003 i anys següents : Ordenança 1.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles, Ordenança 1.2 reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, Ordenança 1.3 reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, Ordenança 1.4 reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques</i></p>
Autor <i>[dc.contributor.author]</i>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s'entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i> 	<p>Camp obligatori.</p> <p>El valor per defecte és "Ajuntament de Barcelona". Canviar l'opció que hi ha per defecte quan pertoqui.</p>

	<p><i>ORDRE DELS AUTORS</i> 1er Entitats 2n Autors personals</p>	
<p>Col·laboradors [dc.contributor.other]</p>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s'entren: Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</i></p> <p><i>ORDRE DELS COL·LABORADORS</i> 1er Entitats 2n Col·laboradors personals</p>	
<p>Data d'aprovació/creació [dc.date.created]</p>	<p><i>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i></p>	Camp obligatori.
<p>Data de publicació [dc.date.issued]</p>	<p><i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i></p> <p><i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta. Vegeu [dc.description]</i></p>	Data en què s'ha publicat al BOP, per exemple
<p>Extensió [dc.format.extent]</p>	<p><i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> <i>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</i></p> <p><i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</i></p> <p><i>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</i></p>	Exemple: 4 p.

Llengua [dc.language]	<p><i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i></p> <p><i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</i></p> <p><i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i></p>	Camp emplenat per defecte amb "català" . Canvieu l'opció de llengua quan calgui.														
Format [dc.format]	<p><i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i></p> <p><i>Es segueix una llista controlada.</i></p> <p><i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i></p> <p><i>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</i></p>	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.														
Tipus de contingut [dc.type]	<p><i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs.</i></p> <p><i>Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i></p> <table border="1" data-bbox="562 834 1084 1129"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		Camp emplenat per defecte amb "text" . Canvieu l'opció quan calgui.
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
Nota [dc.description]	<p><i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i></p> <p><i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i></p> <p><i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data"</i></p>															

	<i>aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació.”</i>	
Categoria temàtica <i>[dc.subject.category]</i>	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Per defecte “Hisenda”
Condicions d'ús <i>[dc.rights]</i>	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Per defecte: Domini públic
Més informació dels drets d'ús <i>[dc.rights.uri]</i>	<i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i> <i>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb “Tots els drets reservats”</i>	Per defecte: Domini públic
Drets d'accés <i>[dc.rights.accessrights]</i>	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i> <i>Es fa servir una llista controlada</i>	Camp emplenat per defecte amb Accés obert.
Propietari dels drets <i>[dc.rights.rightsHolder]</i>	<i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i> Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús “Domini públic”. En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: “Ajuntament de Barcelona” (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).	Domini públic no té propietari. NO emplenar..