

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)**CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC****Comunitat : MESURES DE GOVERN****NOTES:**

Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula

Recordeu que abans d'entrar un document cal:

1. Comprovar que NO estigui ja entrat
2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat
3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin
4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR

METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
ID Ajuntament <i>[dc.identifier.ab]</i>	<i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i> <i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i> <i>Número -> Núm.</i> <i>Expedient -> Exp.</i> <i>Registre -> Reg.</i> <i>Referència -> Ref.</i> <i>Exemples:</i> <i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i> <i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i> <i>Ref. 2283/15</i>	Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interressi ressenyar a la descripció del document (per exemple, núm. d'expedient, núm. de referència)

Mandat de govern [dc.identifier.mandat]		Camp emplenat per defecte amb “Mandat 2015-”. Canvieu l’opció quan pertoqui.
Títol [dc.title]	<i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts “:” Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i> <i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i>	Camp obligatori Si les paraules <i>Mesura de govern</i> consten en el títol però no van lligades a la resta del títol, millor posar-les al final. Exemple “Mesura de govern” no va lligada al títol: Les Corts, un compromís vers la inclusió : Pla d'actuació per a les persones amb discapacitat : mesura de govern Exemple “Mesura de govern” va lligada al títol: Mesura de govern per promoure el Programa d’Acció per...
Autor [dc.contributor.author]	<i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i> <i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i> <i>Recordeu que els autors personals s’entren:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i> ORDRE DELS AUTORS <i>1er Entitats</i> <i>2n Autors personals</i>	Camp obligatori i repetible si hi ha més autors implicats en l’elaboració del document. Es requereix que, com a mínim , es posi l’àrea o àrees que han participat en l’elaboració dels documents. En aquest mandat 2015-2019 són els següents, i caldrà seleccionar el(s) pertinent(s): <ul style="list-style-type: none"> • Alcaldia • Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència • Àrea de Drets Socials • Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat • Àrea d’Empresa, Cultura i Innovació • Àrea de Treball, Economia i Planificació Estratègica • Comissionat de Seguretat • I els districtes: <ul style="list-style-type: none"> • Districte 1. Ciutat Vella • Districte 2. Eixample • Districte 3. Sants-Montjuïc • Districte 4. Les Corts

		<ul style="list-style-type: none"> • Districte 5. Sarrià-Sant Gervasi • Districte 6. Gràcia • Districte 7. Horta-Guinardó • Districte 8. Nou Barris • Districte 9. Sant Andreu • Districte 10. Sant Martí <p>En el Mandat 2011-2015 són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Àrea de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació • Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació • Àrea d'Hàbitat Urbà • Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat • Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports • I els districtes: <ul style="list-style-type: none"> • Districte 1. Ciutat Vella • Districte 2. Eixample • Districte 3. Sants-Montjuïc • Districte 4. Les Corts • Districte 5. Sarrià-Sant Gervasi • Districte 6. Gràcia • Districte 7. Horta-Guinardó • Districte 8. Nou Barris • Districte 9. Sant Andreu • Districte 10. Sant Martí <p>També s'han de posar els consells o comissions on es presenten</p>
<p>Col·laboradors [dc.contributor.other]</p>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s'entren:</i></p>	

	<p>Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</p> <p>ORDRE DELS COL-LABORADORS</p> <p>1er Entitats</p> <p>2n Col-laboradors personals</p>	
<p>Data d'aprovació/creació [dc.date.created]</p>	<p>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</p>	<p>Camp obligatori. S'ha de posar la data en què es presenta la mesura de govern al Consell Plenari o a la Comissió</p>
<p>Data de publicació [dc.date.issued]</p>	<p>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</p> <p>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta. Vegeu [dc.description]</p>	<p>Camp obligatori.</p>
<p>Extensió [dc.format.extent]</p>	<p>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</p> <p>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</p> <p>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</p> <p>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</p>	<p>Exemple: 4 p.</p>
<p>Llengua [dc.language]</p>	<p>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</p> <p>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</p> <p>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</p>	<p>Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui</p>
<p>Tipus de contingut</p>	<p>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs.</p>	<p>Canviar l'opció de Type que hi ha per defecte ("text") quan</p>

[dc.type]	<p>Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</p> <table border="1" data-bbox="562 102 1084 395"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		pertoqui.
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
Nota [dc.description]	<p>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</p> <p>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho: "La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</p>															
Categoria temàtica [dc.subject.category]	Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte " Sector públic " quan pertoqui.														
Condicions d'ús [dc.rights]	Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.	Camp emplenat per defecte amb CC-BY . Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada														
Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]	<p>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</p> <p>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</p>	Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al text de la llicència CC-BY Canviarà l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada														
Drets d'accés [dc.rights.accessrights]	<p>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</p> <p>Es fa servir una llista controlada</p>	Camp emplenat per defecte amb Accés obert Canviar l'opció de Drets d'accés quan calgui, segons la llista controlada														
Propietari dels drets [dc.rights.rightsHolder]	<p>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</p> <p>Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic".</p> <p>En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).</p>	Camp emplenat per defecte amb Ajuntament de Barcelona														

