

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

## CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

### Col·lecció : MEMÒRIES

#### NOTES

Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula

Recordeu que abans d'entrar un document cal:

1. Comprovar que NO estigui ja entrat
2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat
3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin
4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR

Les **memòries participatives** aniran a la col·lecció d'**Informes i estudis diversos** → mirar guia **Informes i estudis diversos**

Les **memòries** dels **Plans** aniran a aquesta col·lecció i caldrà afegir la metadada dc.subject.programme per relacionar la memòria amb el pla

Els **balanços** dels **Plans** aniran a aquesta col·lecció i caldrà afegir la metadada dc.subject.programme per relacionar la memòria amb el pla

METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
<b>ID Ajuntament</b> [dc.identifier.ab]	<p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i></p> <p><i>Número -&gt; Núm.</i>  <i>Expedient -&gt; Exp.</i>  <i>Registre -&gt; Reg.</i>  <i>Referència -&gt; Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i></p>	<p>Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interessi ressenyar a la descripció del document.</p>

	<p>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;  Núm. Reg. 3-027/2015 ;  Ref. 2283/15</p>	
<p><b>Mandat de govern</b>  [dc.identifier.mandat]</p>		<p>Camp emplenat per defecte amb “Mandat 2015- ”.  Canvieu l’opció quan pertoqui.</p>
<p><b>Títol</b>  [dc.title]</p>	<p><i>S’ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts “:” Altres variants del títol van a l’element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p>	<p>Camp obligatori. Títol : Títol sencer i informació complementària del títol o subtítol. Numeració - designació cronològica (normalment sempre serà l’any)</p> <p><b>Exemples:</b>  Activity report 2014  Informe anual 2014  Memòria 2013  Memòria de sostenibilitat 2011</p>
<p><b>Autor</b>  [dc.contributor.author]</p>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s’entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cognom, Nom → exemple: García, Roser</li> </ul> <p><b>ORDRE DELS AUTORS</b>  1er Entitats  2n Autors personals</p>	<p>Camp obligatori</p>
<p><b>Col·laboradors</b>  [dc.contributor.other]</p>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s’entren:</i></p>	

	<p>Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</p> <p>ORDRE DELS COL·LABORADORS</p> <p>1er Entitats</p> <p>2n Col·laboradors personals</p>	
<p><b>Data d'aprovació/creació</b> [dc.date.created]</p>	<p>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</p>	Camp obligatori
<p><b>Data de publicació</b> [dc.date.issued]</p>	<p>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</p> <p>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta. Vegeu [dc.description]</p>	Camp obligatori
<p><b>Extensió</b> [dc.format.extent]</p>	<p>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</p> <p>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</p>	Exemple: 4 p.
<p><b>Llengua</b> [dc.language]</p>	<p>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</p> <p>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</p> <p>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</p>	Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui.
<p><b>Format</b> [dc.format]</p>	<p>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</p> <p>Es segueix una llista controlada.</p> <p>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</p>	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.

	<i>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</i>															
<b>Tipus de contingut</b> [dc.type]	<p><i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs. Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		Per defecte " <b>text</b> "
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
<b>Nota</b> [dc.description]	<p><i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i></p> <p><i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i>  <i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i></p>															
<b>Categoria temàtica</b> [dc.subject.category]	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Canviar l'opció que hi ha per defecte (" <b>Sector públic</b> ") quan pertoqui.														
<b>Condicions d'ús</b> [dc.rights]	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Per defecte <b>CC-BY</b> . Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
<b>Més informació dels drets d'ús</b> [dc.rights.uri]	<p><i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i></p> <p><i>Aquesta metadada <b>NO</b> es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</i></p>	Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al <b>text de la llicència CC-BY</b> Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
<b>Drets d'accés</b> [dc.rights.accessrights]	<p><i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i></p> <p><i>Es fa servir una llista controlada</i></p>	Camp emplenat per defecte amb <b>Accés obert</b> . Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														

<p><b>Propietari dels drets</b> [dc.rights.rightsHolder]</p>	<p><i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i></p> <p>Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic".</p> <p>En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).</p>	
--	---	--