

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

## CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

**Col·lecció: LAUDES** (*Resolució del procediment d'arbitratge dictada per l'òrgan arbitral, o sigui, la "Junta Abitral de Consum de Barcelona"*)

NOTES		
<p>Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula Recordeu que abans d'entrar un document cal:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprovar que NO estigui ja entrat</li><li>2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat</li><li>3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin</li><li>4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR</li></ol>		
METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
<p><b>ID Ajuntament</b> <i>[dc.identifier.BG]</i></p>	<p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i> <i>Número -&gt; Núm.</i> <i>Expedient -&gt; Exp.</i> <i>Registre -&gt; Reg.</i> <i>Referència -&gt; Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i> <i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i> <i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i></p>	<p>Núm. Exp. nnnn/aa</p> <p>Exemple:</p> <p>Núm. Exp. 0532/14</p>

	<i>Ref. 2283/15</i>	
<b>Mandat de govern</b> <i>[dc.identifier.mandat]</i>		No emplenar
<b>Títol</b> <i>[dc.title]</i>	<p><i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":" Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p>	<p>Camp obligatori</p> <p>Com que no existeix un títol identificatiu considerem "Títol" el número d'expedient seguint aquesta fórmula:</p> <p>Laude nnnn/aaaa</p> <p>Exemple: <b>Laude 0532/2014</b></p> <p>En el cas de que el laude sigui d'un tema en concret, darrere del títol afegirem una informació aclaridora, precedida de la paraula "sobre".</p> <p>Exemple: <b>Laude 1096/2015 sobre l'avaría del far d'un cotxe i les condicions de la garantia</b> <b>Laude 1577/2015 sobre la no disposició de la factura de compravenda</b></p> <p>Quan es tracta d'una modificació, es repetirà el títol normalitzat del document modificat, seguit de dos punts, "modificació" i la data d'aprovació de la modificació entre claudàtors:</p> <p>Exemple: <b>Laude 05327/2014 : modificació [2015-02-27]</b> <b>Laude 1096/2015 sobre l'avaría del far d'un cotxe i les condicions de la garantia : modificació [2016-06-28]</b></p> <p>Quan es tracta d'un aclariment, es repetirà el títol normalitzat del document modificat, seguit de dos punts,</p>

		<p>“aclariment” i la data d’aprovació de l’aclariment entre claudàtors:</p> <p>Exemple:  <b>Laude 05327/2014 : aclariment [2015-02-27]</b>  <b>Laude 1096/2015 sobre l'avaría del far d'un cotxe i les condicions de la garantia : aclariment [2016-06-28]</b></p> <p>Quan es tracta d’un complement, es repetirà el títol normalitzat del document modificat, seguit de dos punts, “complement” i la data d’aprovació del complement entre claudàtors:</p> <p>Exemple:  <b>Laude 05327/2014 : complement [2015-02-27]</b>  <b>Laude 1096/2015 sobre l'avaría del far d'un cotxe i les condicions de la garantia : complement [2016-06-28]</b></p>
<p><b>Autor</b>  [dc.contributor.author]</p>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s’entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i></li> </ul> <p><b>ORDRE DELS AUTORS</b>  1er Entitats  2n Autors personals</p>	<p>Camp obligatori</p> <p>Per defecte “Junta Arbitral de Consum de Barcelona”</p>
<p><b>Col·laboradors</b>  [dc.contributor.other]</p>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s’entren:</i></p>	

	<p>Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</p> <p>ORDRE DELS COL·LABORADORS</p> <p>1er Entitats</p> <p>2n Col·laboradors personals</p>	
<p><b>Data d'aprovació/creació</b> [dc.date.created]</p>	<p>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</p>	<p>Camp obligatori</p> <p>És la data de constitució del Col·legi arbitral o la de dictar el laude.</p> <p>En el cas de que la “<b>Data de la celebració de l’audiència</b>” no coincideixi amb la “<b>Data de dictar el laude</b>”, posarem una nota per indicar-ho. Vegeu la metadada “Nota” [dc.description].</p>
<p><b>Data de publicació</b> [dc.date.issued]</p>	<p>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</p>	<p>Repetim la “Data d’aprovació”</p>
<p><b>Extensió</b> [dc.format.extent]</p>	<p>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</p> <p>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</p> <p>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</p> <p>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</p>	<p>Exemple: 4 p.</p>
<p><b>Llengua</b> [dc.language]</p>	<p>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l’opció “català”</p> <p>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s’han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</p> <p>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s’entra per separat amb l’idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</p>	<p>Canviar l’opció de llengua que hi ha per defecte (“català”) quan pertoqui.</p>

<b>Format</b> [dc.format]	<i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i> <i>Es segueix una llista controlada.</i> <i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i>  <i>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</i>	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte (" <b>application/pdf</b> ") quan pertoqui.														
<b>Tipus de contingut</b> [dc.type]	<i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs. Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir són:</i> <table border="1" data-bbox="555 501 1084 799"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		Canviar l'opció de Type que hi ha per defecte (" <b>text</b> ") quan pertoqui.
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
<b>Nota</b> [dc.description]	<i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i>	Emplenar només en el cas de que no coincideix la " <b>Data de la celebració de l'audiència</b> " amb la " <b>Data de dictar el laude</b> ". En aquest cas, posarem la nota: "Audiència celebrada el ... [afegir data]" Exemple: Audiència celebrada el 26 d'abril de 2016.														
<b>Categoria temàtica</b> [dc.subject.category]	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Camp emplenat per defecte amb " <b>Comerç</b> ". Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
<b>Condicions d'ús</b> [dc.rights]	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Camp emplenat per defecte amb <b>CC-BY</b> . Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
<b>Més informació dels drets d'ús</b> [dc.rights.uri]	<i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i>	Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al <b>text de la llicència CC-BY</b>														

	<i>Aquesta metadada <b>NO</b> es posa en el cas dels documents amb “Tots els drets reservats”</i>	Canviarà l’opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.
<b>Drets d'accés</b> <i>[dc.rights.accessrights]</i>	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs. Es fa servir una llista controlada</i>	Camp emplenat per defecte amb “ <b>Accés obert</b> ”. Canviar l’opció de Drets d’accés quan calgui, segons la llista controlada.
<b>Propietari dels drets</b> <i>[dc.rights.rightsHolder]</i>	<i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i>  Aquest camp no s’omple en els documents que tenen com a Condicions d’ús “Domini públic”.  En la resta de documents, s’haurà d’omplir com: “Ajuntament de Barcelona” (sense posar el nom del departament) o pel nom de l’entitat (en el cas d’empreses, associacions, etc.).	Camp emplenat per defecte amb “ <b>Ajuntament de Barcelona</b> ”.