

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Col·lecció: INFORMES JURÍDICS

| NOTES | | |
|---|--|---|
| <p>Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula Recordeu que abans d'entrar un document cal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprovar que NO estigui ja entrat2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR | | |
| METADATA | DEFINICIÓ | ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT |
| ID Ajuntament <i>[dc.identifier.ab]</i> | <p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i></p> <p><i>Número -> Núm.</i> <i>Expedient -> Exp.</i> <i>Registre -> Reg.</i> <i>Referència -> Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i></p> <p><i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i> <i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i> <i>Ref. 2283/15</i></p> | <p>Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interressi ressenyar a la descripció del document.</p> <p><i>Exemple: Ref.2015/506</i></p> |

| | | |
|---|---|---|
| Mandat de govern [dc.identifier.mandat] | | NO emplenarem els informes jurídics |
| Títol [dc.title] | <p><i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":" Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p> | <p>Camp obligatori</p> <p>Els informes jurídics no tenen pròpiament un títol. En tot cas, es pot posar l'assumpte que s'ha tractat, de la forma més breu possible.</p> <p>En el cas en que la paraula "Informe" vagi lligada al text és manté tal com va al document.</p> <p><i>Exemple:</i> <i>Informe sobre la procedència de fraccionament del deute en cas de reducció de les sancions pecuniàries per pagament immediat.</i></p> <p>Obviar la paraula <i>Informe</i> i posar-la al final del títol, quan no va lligat al text.</p> <p><i>Exemple:</i> <i>Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació pública : informe</i></p> |
| Autor [dc.contributor.author] | <p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s'entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i> <p><i>ORDRE DELS AUTORS</i> <i>1er Entitats</i> <i>2n Autors personals</i></p> | <p>Camp obligatori. Camp emplenat per defecte amb "Direcció de Serveis Jurídics".</p> <p>Canviar l'opció per defecte quan calgui (per exemple, si són informes jurídics d'una empresa, d'un consorci, etc.)</p> <p>Al igual que en la col·lecció de "Documents del Registre d'Estudis i Informes" també considerarem com autor la persona/entitat que elabora l'informe.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| Col·laboradors [dc.contributor.other] | <i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i> <i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i> <i>Recordeu que els col·laboradors s'entren: Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</i> ORDRE DELS COL·LABORADORS 1er Entitats 2n Col·laboradors personals | |
| Data d'aprovació/creació [dc.date.created] | <i>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i> | Camp obligatori És la data en què s'emet l'informe |
| Data de publicació [dc.date.issued] | <i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i> <i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta.</i> Vegeu [dc.description] | Camp obligatori. Repetim la "Data d'aprovació". |
| Extensió [dc.format.extent] | <i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb. <i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que</i> | Exemple: 4 p. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------|------------|------------|------------------|-------------------|--------------|--------|--------|----|--------------------|------|-------------|--|--|
| | <p><i>pengem.</i></p> <p><i>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Llengua [dc.language]</p> | <p><i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i></p> <p><i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</i></p> <p><i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i></p> | <p>Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Format [dc.format]</p> | <p><i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari pera mostrar o operar el recurs</i></p> <p><i>Es segueix una llista controlada.</i></p> <p><i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i></p> <p><i>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</i></p> | <p>Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipus de contingut [dc.type]</p> | <p><i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs. Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table> | Classe | Objecte físic | Col·lecció | Programari | Conjunt de dades | Recurs interactiu | Esdeveniment | Servei | Imatge | So | Imatge en moviment | Text | Imatge fixa | | <p>Canviar l'opció de Type que hi ha per defecte ("text") quan pertoqui.</p> |
| Classe | Objecte físic | | | | | | | | | | | | | | | |
| Col·lecció | Programari | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conjunt de dades | Recurs interactiu | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esdeveniment | Servei | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imatge | So | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imatge en moviment | Text | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imatge fixa | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Nota [dc.description]</p> | <p><i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i></p> <p><i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i> <i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i></p> | |
| <p>Categoria temàtica [dc.subject.category]</p> | <p><i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i></p> | <p>Seleccioneu el valor de la llista desplegable</p> |
| <p>Condicions d'ús [dc.rights]</p> | <p><i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i></p> | <p>Camp emplenat per defecte amb CC-BY. Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.</p> |
| <p>Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]</p> | <p><i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i></p> <p><i>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</i></p> | <p>Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al text de la llicència CC-BY. Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.</p> |
| <p>Drets d'accés [dc.rights.accessrights]</p> | <p><i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i> <i>Es fa servir una llista controlada</i></p> | <p>Camp emplenat per defecte amb Accés obert Canviar l'opció de Drets d'accés quan calgui, segons la llista controlada.</p> |
| <p>Propietari dels drets [dc.rights.rightsHolder]</p> | <p><i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i></p> <p>Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic".</p> <p>En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).</p> | <p>Camp emplenat per defecte amb Ajuntament de Barcelona. Canviar l'opció per defecte quan calgui.</p> |