

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

## CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

### Col·lecció: ESTATUTS

#### NOTES

Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula

Recordeu que abans d'entrar un document cal:

1. Comprovar que NO estigui ja entrat
2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat
3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin
4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR

S'inclouen **Estatuts** d'entitats amb participació de menys d'un 50% de l'Ajuntament de Barcelona.

METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
<b>ID Ajuntament</b> [dc.identifier.ab]	<p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i></p> <p><i>Número -&gt; Núm.</i>  <i>Expedient -&gt; Exp.</i>  <i>Registre -&gt; Reg.</i>  <i>Referència -&gt; Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i></p> <p><i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i>  <i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i>  <i>Ref. 2283/15</i></p>	<p>Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interessi ressenyar a la descripció del document.</p>

<b>Mandat de govern</b> [dc.identifier.mandat]		No emplenar
<b>Títol</b> [dc.title]	<p><i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":" Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p>	<p>Camp obligatori.</p> <p>El títol va precedit de la paraula "Estatuts". Inclouré darrera del títol entre claudàtors l'any dels Estatuts.  Exemple: Estatuts d'Informació i Comunicació Barcelona [1996]</p> <p>Quan es tracta d'una modificació, es repetirà el títol normalitzat del document modificat, seguit de dos punts, "modificació" i la data d'aprovació de la modificació entre claudàtors:</p> <p><i>Exemple:</i>  <i>Estatuts d'Informació i Comunicació Barcelona [1996] : modificació [2015-02-27]</i></p> <p>Si és un <b>text refós</b>, es fa constar, juntament amb l'any d'aprovació del text refós entre claudàtors, després del títol:</p> <p><i>Exemples:</i>  <i>Estatuts d'Informació i Comunicació Barcelona [1996 text refós]</i>  <i>Estatuts d'Informació i Comunicació Barcelona [1996 text refós] : modificació [2015-12-25]</i></p> <p>Només si el títol del document és molt diferent, el SEDAC el farà constar a la metadada <i>Altres títols</i></p> <p><b><u>Nota per les versions no oficials:</u></b></p> <p>Si el títol del document <u>no és molt diferent</u>, es normalitzarà el títol seguint les pautes anteriors amb la diferència de que farem constar la no oficialitat del text:</p> <p><i>Exemples:</i></p>

		<p><i>Estatuts d'Informació i Comunicació Barcelona [1996 text no oficial]</i>  <i>Estatuts d'Informació i Comunicació Barcelona [1996] : modificació [2015-10-30 text no oficial]</i>  <i>Estatuts d'Informació i Comunicació Barcelona [1996 text refós no oficial]</i></p> <p>En aquest cas, el SEDAC farà constar el títol del document en la metadada <i>Altres títols</i></p> <p>Si el títol del document <u>és molt diferent</u> es respectarà. En aquest cas, el SEDAC farà constar el títol normalitzat en la metadada <i>Altres títols</i></p>
<p><b>Autor</b>  [dc.contributor.author]</p>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s'entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i></li> </ul> <p><i>ORDRE DELS AUTORS</i>  1er Entitats  2n Autors personals</p>	<p>Camp obligatori</p>
<p><b>Col·laboradors</b>  [dc.contributor.other]</p>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s'entren:</i>  <i>Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</i></p> <p><i>ORDRE DELS COL·LABORADORS</i>  1er Entitats  2n Col·laboradors personals</p>	

<b>Data d'aprovació/creació</b> [dc.date.created]	<i>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i>	Camp obligatori. Normalment és la data en què s'aprova per Consell Plenari
<b>Data de publicació</b> [dc.date.issued]	<i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i>  <i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta.</i> <i>Vegeu [dc.description]</i>	Quan l'estatut que es posa és el publicat en el BOPB, es posarà la data del BOPB
<b>Extensió</b> [dc.format.extent]	<i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> <i>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</i>  <i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</i>  <i>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</i>	<i>Exemple: 4 p.</i>
<b>Llengua</b> [dc.language]	<i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i>  <i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</i>  <i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i>	Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui.
<b>Format</b> [dc.format]	<i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i> <i>Es segueix una llista controlada.</i> <i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i>  <i>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</i>	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.

<b>Tipus de contingut</b> [dc.type]	<i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs. Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i> <table border="1" data-bbox="562 209 1084 504"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		Canviar l'opció de Type que hi ha per defecte ("text") quan pertoqui.
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
<b>Nota</b> [dc.description]	<i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i>  <i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i> <i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i>															
<b>Categoria temàtica</b> [dc.subject.category]	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Valor posat per defecte: <b>Sector públic.</b> Canvieu l'opció quan pertoqui.														
<b>Condicions d'ús</b> [dc.rights]	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Camp emplenat per defecte amb <b>Marca de domini públic</b> (si s'ha posat la versió de la publicació oficial)  Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
<b>Més informació dels drets d'ús</b> [dc.rights.uri]	<i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i>  <i>Aquesta metadada <b>NO</b> es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</i>	Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al <b>text de la llicència</b> de la Marca de domini públic Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
<b>Drets d'accés</b> [dc.rights.accessrights]	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i> <i>Es fa servir una llista controlada</i>	Camp emplenat per defecte amb <b>Accés obert</b> Canviar l'opció de Drets d'accés quan calgui, segons la llista controlada.														

<p><b>Propietari dels drets</b> [dc.rights.rightsHolder]</p>	<p><i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i></p> <p>Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic".</p> <p>En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).</p>	<p>No emplenar si és Domini públic</p>
--	---	--