

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Comunitat : ENQUESTES

NOTA

La majoria d'enquestes es realitzen periòdicament, per aquest motiu s'entren de manera similar a les publicacions periòdiques (és a dir, cada títol d'enquesta és una col·lecció). Per entrar un ítem ha d'estar donada d'alta prèviament la col·lecció que correspondrà al títol de l'Enquesta. Si no trobeu el títol, contacteu amb el SEDAC.

En casos d'enquestes úniques no periòdiques també se seguirà la mateixa pauta: de cada títol es crearà la seva col·lecció.

Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula

Recordeu que abans d'entrar un document cal:

1. Comprovar que NO estigui ja entrat
2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat
3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin
4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR

METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
ID Ajuntament [dc.identifier.ab]	<i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i> <i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i> <i>Número -> Núm.</i> <i>Expedient -> Exp.</i> <i>Registre -> Reg.</i> <i>Referència -> Ref.</i>	Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interessi ressenyar a la descripció del document. Es pot fer constar el núm. del <i>Registre Públic d'Enquestes i Estudis d'Opinió</i> , si pertoca. Exemple: Núm. <i>Reg. Públic d'Enquestes</i> : r15026

	<p><i>Exemples: Núm. Exp. 01-2012-0096 ; Núm. Reg. 3-027/2015 ; Ref. 2283/15</i></p>	
<p>Mandat de govern <i>[dc.identifier.mandat]</i></p>		No emplenar
<p>Títol <i>[dc.title]</i></p>	<p><i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":" Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p>	<p>Camp obligatori.</p> <p>Cal entrar el títol general + dos punts +informació complementària + el mes i l'any (si es té aquesta informació)</p> <p>Exemples: Baròmetre de Barcelona : encreuaments. Desembre 2014 Baròmetre de Barcelona : resum de resultats. Desembre 2014 Baròmetre de Barcelona : encreuaments. 1r trimestre 2014 Enquesta activitat del sector comercial de Barcelona. 2014 Enquesta activitat del sector comercial de Barcelona. Any 2013</p>
<p>Autor <i>[dc.contributor.author]</i></p>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s'entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i> <p><i>ORDRE DELS AUTORS</i> <i>1er Entitats</i> <i>2n Autors personals</i></p>	<p>Camp obligatori.</p> <p>El valor per defecte és "Direcció d'Estadística i Estudis d'Opinió". Canviar l'opció que hi ha per defecte quan pertoqui.</p> <p>Afegiu en aquest ordre, en cas d'haver-hi diversos responsables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autor institucional 2. Altres responsabilitats (organisme productor, per exemple) <p><i>Al Baròmetre de la infància i les famílies a Barcelona s'ha</i></p>

		<p>posat per defecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Àrea de Drets Socials • Consorci Institut d'Infància i Món Urbà (Barcelona)
<p>Col·laboradors [dc.contributor.other]</p>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s'entren: Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</i></p> <p>ORDRE DELS COL·LABORADORS 1er Entitats 2n Col·laboradors personals</p>	
<p>Data d'aprovació/creació [dc.date.created]</p>	<p><i>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i></p>	Camp obligatori.
<p>Data de publicació [dc.date.issued]</p>	<p><i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i></p> <p><i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta. Vegeu [dc.description]</i></p>	L'Any és suficient
<p>Extensió [dc.format.extent]</p>	<p><i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i></p> <p><i>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</i></p> <p><i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que</i></p>	Exemple: 4 p.

	<p><i>pengem.</i></p> <p><i>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</i></p>															
<p>Llengua [dc.language]</p>	<p><i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i></p> <p><i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</i></p> <p><i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i></p>	<p>Camp emplenat per defecte amb "català". Canvieu l'opció de llengua quan calgui.</p>														
<p>Format [dc.format]</p>	<p><i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i></p> <p><i>Es segueix una llista controlada.</i></p> <p><i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i></p> <p><i>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</i></p>	<p>Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.</p>														
<p>Tipus de contingut [dc.type]</p>	<p><i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs. Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		<p>Camp emplenat per defecte amb "text". Canvieu l'opció quan calgui.</p>
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																

Nota [dc.description]	<i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i> <i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i> <i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i>	
Categoria temàtica [dc.subject.category]	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Camp obligatori. Escollir un valor de la llista desplegable
Condicions d'ús [dc.rights]	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Hi ha diverses opcions: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccioneu CC0 (si el document de l'enquesta consisteix bàsicament en dades). • Caldrà canviar-ho a CC-BY si predomina el text. • Tots els drets reservats, si no volem que es consulti des de fora de l'Ajuntament <p>A L'Enquesta de victimització ja s'ha posat per defecte: CC0. Canviar si pertoca</p>
Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]	<i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i> <i>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</i>	Escolliu l'opció del desplegable. A L'Enquesta de victimització ja s'ha posat per defecte: CC0. Canviar si pertoca
Drets d'accés [dc.rights.accessrights]	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i> <i>Es fa servir una llista controlada</i>	Camp emplenat per defecte amb Accés obert . Canviar l'opció quan calgui, segons la llista desplegable. Restringit (no recomanat en cas que embarguem aquestes obres, perquè no es visualitzin fora de l'Ajuntament).
Propietari dels drets [dc.rights.rightsHolder]	<i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i> Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic".	Camp emplenat per defecte amb Ajuntament de Barcelona Canviar l'opció quan calgui.

	En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).	
--	---	--