

[<<Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Col·lecció : Documents del Registre d'estudis i informes

NOTES		
<p>Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula Recordeu que abans d'entrar un document cal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovar que NO estigui ja entrat 2. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin 3. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR 		
METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
ID Ajuntament [dc.identifijer.ab]	<i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i> <i>Exemples:</i> <i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i> <i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i> <i>Ref. 2283/15</i>	S'ha de posar, com a mínim, el núm. d'expedient del contracte. A més, també s'ha d'emplenar si conté altres tipus de numeració interna que interressi ressenyar a la descripció del document.
Mandat de govern [dc.identifijer.mandat]		Camp emplenat per defecte amb " Mandat 2015- ". Canvieu l'opció quan pertoqui.
Títol [dc.title]	<i>S'ha de posar el títol principal. Si el document no té títol, posar-ne un de breu i descriptiu del seu contingut.</i>	Camp obligatori <u>INFORMES/ESTUDIS</u> <u>Exemples de títols:</u> Si el títol al document és:

		<p>“Informe: El soroll ... “ “Estudi: Avaluació ... “ El títol que haurem de posar serà: “El soroll ... : informe” “Avaluació ... : estudi”</p> <p>Si el títol al document és: “Informe sobre el soroll ...” “Estudi econòmic de la... “ El títol que haurem de posar serà el mateix: “Informe sobre el soroll ...” “Estudi econòmic de la...”</p>
<p>Autor [dc.contributor.author]</p>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s’entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i> <p>ORDRE DELS AUTORS 1er Entitat que encarrega l’informe 2n Empresa que elabora l’informe 3r Autors personals</p>	<p>Camp obligatori</p> <p>Considerarem com autor del document, tant a la persona o entitat que elabora l’informe, com a la persona o entitat que l’encarrega.</p> <p>Normalment sempre tindrem més d’un autor.</p> <p>Exemple:</p> <p><i>Estudi econòmic de la Instal·lació Municipal Esportiva Aristides Maillol.</i> Autors: Districte de Les Corts → encarrega l’estudi Uniaudit Oliver Camps, S.L. → elabora l’estudi</p>
<p>Col·laboradors [dc.contributor.other]</p>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s’entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</i> 	<p>Emplenar si hi ha una persona o entitat encarregada de fer contribucions.</p>

Data d'aprovació/creació [dc.date.created]		Camp obligatori Data en la que s'ha encarregat l'informe o estudi. Si no se sap la data exacta amb l'any és suficient.
Data de publicació [dc.date.issued]		Camp obligatori. Data de la versió definitiva del document. Si no se sap la data exacta amb l'any és suficient.
Extensió [dc.format.extent]	<i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> <i>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</i> <i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</i> <i>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</i>	<i>Exemple: 4 p.</i>
Llengua [dc.language]	<i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català".</i>	Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui. Si el document està en més d'una llengua, es van seleccionant posicionant-se al damunt i clicant la tecla "Control".
Format [dc.format]	<i>Manifestació física o digital del recurs</i> <i>Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</i>	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.
Tipus de contingut [dc.type]	<i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs.</i> <i>Exemples: imatge, imatge en moviment, recurs interactiu, so, text...</i>	Canviar l'opció que hi ha per defecte ("text") quan pertoqui.
Nota [dc.description]	<i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i> <i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i> <i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i>	Emplenar, si s'escau
Categoria temàtica [dc.subject.category]	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Seleccioneu el valor de la llista desplegable

Condicions d'ús [dc.rights]	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Camp emplenat per defecte amb Tots els drets reservats Canviar l'opció quan calgui, segons la llista controlada. Els informes encarregats a partir del 2017, portaran la llicència CC-BY-NC-ND .
Detall de les condicions d'ús [dc.rights.notes]	<i>Petita explicació de la restricció dels drets. Nota amb detalls de la llicència.</i>	Camp emplenat per defecte amb l'opció "L'Ajuntament de Barcelona no pot donar autorització sobre l'ús d'aquest document ni facilitar-ne còpies. La utilització i/o reproducció d'aquest document fora de l'àmbit municipal representa l'incompliment de la legislació vigent sobre propietat intel·lectual." Canviar l'opció quan calgui, segons la llista controlada. No s'emplenarà en el cas dels informes encarregats a partir del 2017.
Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]	<i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i> <i>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</i>	No emplenar en el informes de 2015 i 2016, perquè són document embargats. Emplenar en el cas dels informes encarregats a partir del 2017 amb la llicència CC-BY-NC-ND
Drets d'accés [dc.rights.accessrights]	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i> <i>En el cas dels documents embargats sempre s'ha de posar "embargoAccess".</i>	Camp emplenat per defecte amb Embargament Canviar l'opció quan calgui, segons la llista controlada. En el cas, dels informes a partir del 2017, triar l'opció Accés obert
Propietari dels drets [dc.rights.rightsHolder]	<i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i>	Nom de l'entitat o institució que gestiona els drets del document. Es posarà l'entitat municipal i les empreses externes contractades (en el cas de persones individuals, no les posarem) Camp repetible si hi ha més d'una entitat o institució propietària del document