

[<< Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Col·lecció : DECLARACIONS INSTITUCIONALS

NOTES		
<p>Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula</p> <p>Recordeu que abans d'entrar un document cal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprovar que NO estigui ja entrat2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR		
METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
ID Ajuntament [dc.identifier.ab]	<p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i></p> <p><i>Número -> Núm.</i></p> <p><i>Expedient -> Exp.</i></p> <p><i>Registre -> Reg.</i></p> <p><i>Referència -> Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i></p> <p><i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i></p> <p><i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i></p> <p><i>Ref. 2283/15</i></p>	<p>Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interressi ressenyar a la descripció del document.</p>

Mandat de govern [dc.identifier.mandat]		Camp emplenat per defecte amb “Mandat 2015- ”. Canvieu l’opció quan pertoqui.
Títol [dc.title]	<i>S’ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts “:” Altres variants del títol van a l’element “Altres títols”.</i> <i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut.</i>	Camp obligatori Si el títol inclou les paraules “Declaració institucional” respectar-ho. Si el títol no les inclou, no s’han d’afegir.
Autor [dc.contributor.author]	<i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i> <i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i> <i>Recordeu que els autors personals s’entren:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cognom, Nom → exemple: García, Roser ORDRE DELS AUTORS 1er Entitats 2n Autors personals	Camp obligatori. Camp emplenat per defecte amb “Ajuntament de Barcelona”. Canvieu l’opció quan pertoqui.
Col·laboradors [dc.contributor.other]	<i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i> <i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i> <i>Recordeu que els col·laboradors s’entren:</i> Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep ORDRE DELS COL·LABORADORS 1er Entitats 2n Col·laboradors personals	

Data d'aprovació/creació [dc.date.created]	<i>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i>	Camp obligatori
Data de publicació [dc.date.issued]	<i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i> <i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta.</i> Vegeu [dc.description]	Es considera que la data de publicació és la data en què es fa la declaració, és a dir, quan se signa o es comunica als ciutadans i/o mitjans de comunicació En el cas, de que es publiqui a un diari oficial és la data de publicació d'aquest (BOPB, Gasetta, DOGC...)
Extensió [dc.format.extent]	<i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb. <i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</i> Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...	Exemple: 4 p.
Llengua [dc.language]	<i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i> <i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionar posicionant-se al damunt i tecla Control).</i> <i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i>	Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui.
Format [dc.format]	<i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i> <i>Es segueix una llista controlada.</i> Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.

Tipus de contingut [dc.type]	<i>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs.</i> <i>Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</i> <table border="1" data-bbox="562 209 1084 501"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		Canviar l'opció de Type que hi ha per defecte ("text") quan pertoqui.
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
Nota [dc.description]	<i>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</i> <i>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho:</i> <i>"La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</i>															
Categoria temàtica [dc.subject.category]	<i>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</i>	Seleccioneu el valor de la llista desplegable														
Condicions d'ús [dc.rights]	<i>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</i>	Camp emplenat per defecte amb CC-BY . Canviar l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]	<i>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</i> <i>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb "Tots els drets reservats"</i>	Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al text de la llicència CC-BY Canviarà l'opció per defecte quan calgui, segons la llista controlada.														
Drets d'accés [dc.rights.accessrights]	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs.</i> <i>Es fa servir una llista controlada</i>	Camp emplenat per defecte amb Accés obert Canviar l'opció de Drets d'accés quan calgui, segons la llista controlada.														

Propietari dels drets [dc.rights.rightsHolder]	<i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs.</i> <i>Aquest camp no s'omple en els documents que tenen com a Condicions d'ús "Domini públic".</i> <i>En la resta de documents, s'haurà d'omplir com: "Ajuntament de Barcelona" (sense posar el nom del departament) o pel nom de l'entitat (en el cas d'empreses, associacions, etc.).</i>	Camp emplenat per defecte amb "Ajuntament de Barcelona" . Canviar quan pertoqui.
--	--	---