

[<< Torna a Ajuda. Documentació pels editors](#)

CRITERIS PER INTRODUIR DOCUMENTS A BCNROC

Col·lecció: CIRCULARS

NOTES:

Al camp títol ha d'anar tota la informació en minúscules excepte la primera lletra de la primera paraula

Recordeu que abans d'entrar un document cal:

1. Comprovar que NO estigui ja entrat
2. Que l'arxiu pdf no porti contrasenya, per poder ser reutilitzat
3. Eliminar signatures, noms i DNI de particulars en el cas de que n'apareguin
4. Si és un document que s'ha digitalitzat, cal passar l'OCR

METADATA	DEFINICIÓ	ESPECIFICACIONS PER LA COMUNITAT
ID Ajuntament [dc.identifier.ab]	<p><i>Es fa constar els números interns que es troben en certs documents municipals.</i></p> <p><i>S'ha d'abreujar sempre de la mateixa manera:</i></p> <p><i>Número -> Núm.</i> <i>Expedient -> Exp.</i> <i>Registre -> Reg.</i> <i>Referència -> Ref.</i></p> <p><i>Exemples:</i></p> <p><i>Núm. Exp. 01-2012-0096 ;</i> <i>Núm. Reg. 3-027/2015 ;</i> <i>Ref. 2283/15</i></p>	<p>Aquest camp només s'ha d'emplenar si conté algun tipus de numeració interna que interressi ressenyar a la descripció del document.</p>

Mandat de govern <i>[dc.identifier.mandat]</i>		No emplenar en les circulars.
Títol <i>[dc.title]</i>	<p><i>S'ha de posar el títol principal, i si és el cas el subtítol, separats amb dos punts ":". Altres variants del títol van a l'element "Altres títols".</i></p> <p><i>A vegades el document no té títol. En aquests casos, li posarem un de breu i descriptiu del seu contingut</i></p>	Camp obligatori
Autor <i>[dc.contributor.author]</i>	<p><i>Es considera autor del document qualsevol entitat o persona que sigui creadora del document.</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els autors personals s'entren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cognom, Nom → exemple: García, Roser</i> <p><i>ORDRE DELS AUTORS</i> <i>1er Entitats</i> <i>2n Autors personals</i></p>	Canviar quan calgui el valor per defecte " Ajuntament de Barcelona "
Col·laboradors <i>[dc.contributor.other]</i>	<p><i>Persona o entitat responsable de fer contribucions al contingut del document però que no són creadors directes del contingut: editors de contingut, traductors, prologuistes, etc...</i></p> <p><i>Es fa servir un vocabulari controlat.</i></p> <p><i>Recordeu que els col·laboradors s'entren:</i> <i>Cognom, Nom → exemple: Soler, Josep</i></p> <p><i>ORDRE DELS COL·LABORADORS</i> <i>1er Entitats</i> <i>2n Col·laboradors personals</i></p>	

Data d'aprovació/creació <i>[dc.date.created]</i>	<i>Data d'aprovació, en els casos de documents administratius i/o normatius. En els altres documents, data de creació del document, en la seva versió definitiva</i>	Camp obligatori. S'ha de posar la data d'aprovació de la Circular, si no es té la data es pot posar l'any
Data de publicació <i>[dc.date.issued]</i>	<i>Es fa constar la data d'emissió formal (per exemple, la publicació) del recurs.</i> <i>En el cas de que no tinguem una data concreta, caldrà posar una data aproximada; amb l'any és suficient. Haurem d'indicar amb una nota al dc.description que la data de publicació no és exacta.</i> <i>Vegeu [dc.description]</i>	Només cal posar l'any
Extensió <i>[dc.format.extent]</i>	<i>Durada o mida del document. En el cas de documents textuais, es posarà el nombre de pàgines del document digital, independentment dels que estan numerats o no</i> <i>Exemples: 21 min. ; 150 p. ; 899 Kb.</i> <i>En el cas, dels documents Excel omplirem el camp posant els fitxers que pengem.</i> <i>Exemple: 1 fitxer, 2 fitxers...</i>	<i>Exemple: 4 p.</i>
Llengua <i>[dc.language]</i>	<i>Llengua o llengües del contingut intel·lectual del recurs. Per defecte el sistema mostra l'opció "català"</i> <i>El document pot estar escrit en edició bilingüe, trilingüe, multilingüe : en aquest cas es fan constar tots els idiomes que s'han fet servir (es van seleccionant posicionant-se al damunt i tecla Control).</i> <i>En el cas que es publiqui en diversos idiomes però en documents separats, cada document s'entra per separat amb l'idioma corresponent i es relaciona les versions entre elles amb la metadada [dc.relation]</i>	Canviar l'opció de llengua que hi ha per defecte ("català") quan pertoqui.
Format <i>[dc.format]</i>	<i>Manifestació física o digital del recurs. Serveix per determinar el programari, maquinari o un altre equip necessari per a mostrar o operar el recurs</i>	Canviar l'opció de format que hi ha per defecte ("application/pdf") quan pertoqui.

	<p>Es segueix una llista controlada. Exemples: application/pdf ; application/msword ; image/jpeg ; image/gif ; video/mp4</p> <p>Per defecte el sistema mostra l'opció "application/pdf"</p>															
<p>Tipus de contingut [dc.type]</p>	<p>Terme que indica la naturalesa o gènere del recurs. Vocabulari controlat. Els valors que es fan servir son:</p> <table border="1"> <tr> <td>Classe</td> <td>Objecte físic</td> </tr> <tr> <td>Col·lecció</td> <td>Programari</td> </tr> <tr> <td>Conjunt de dades</td> <td>Recurs interactiu</td> </tr> <tr> <td>Esdeveniment</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>Imatge</td> <td>So</td> </tr> <tr> <td>Imatge en moviment</td> <td>Text</td> </tr> <tr> <td>Imatge fixa</td> <td></td> </tr> </table>	Classe	Objecte físic	Col·lecció	Programari	Conjunt de dades	Recurs interactiu	Esdeveniment	Servei	Imatge	So	Imatge en moviment	Text	Imatge fixa		<p>Canviar l'opció de Type que hi ha per defecte ("text") quan pertoqui.</p>
Classe	Objecte físic															
Col·lecció	Programari															
Conjunt de dades	Recurs interactiu															
Esdeveniment	Servei															
Imatge	So															
Imatge en moviment	Text															
Imatge fixa																
<p>Nota [dc.description]</p>	<p>Qualsevol descripció o nota que no sigui el resum.</p> <p>En el cas de que en el camp dc.date.issued, haguem posat una data aproximada hem d'afegir aquesta nota per indicar-ho: "La data de publicació d'aquest document és inexacta, s'ha escollit una data aproximada, tenint en compte, la dècada de la possible publicació."</p>															
<p>Categoria temàtica [dc.subject.category]</p>	<p>Descripció temàtica del document. Es fa servir un vocabulari controlat</p>	<p>Seleccioneu el valor de la llista desplegable</p>														
<p>Condicions d'ús [dc.rights]</p>	<p>Informació dels drets sobre el document que es descriu. Es fa servir una llista controlada, seguint les especificacions de la Circular BCNROC.</p>	<p>Camp emplenat per defecte amb "Domini públic"</p>														
<p>Més informació dels drets d'ús [dc.rights.uri]</p>	<p>Enllaç al text de la llicència que explica les condicions d'accés. Es fa servir una llista controlada.</p>	<p>Camp emplenat per defecte amb l'enllaç que porta al text de la llicència "Domini públic"</p>														

	<i>Aquesta metadada NO es posa en el cas dels documents amb “Tots els drets reservats”</i>	
Drets d'accés <i>[dc.rights.accessrights]</i>	<i>Es fa constar informació sobre les restriccions de visualització, cerca o ús del recurs. Es fa servir una llista controlada</i>	Camp emplenat per defecte amb “ Accés obert ”
Propietari dels drets <i>[dc.rights.rightsHolder]</i>	<i>Persona o organització propietària o que gestiona els drets d'un recurs. Només quan el document tingui els drets restringits o tots els drets reservats</i>	En ser Domini públic, no s'ha d'emplenar aquest camp.