Ajuntament de Barcelona

126739

5/01/2012 1257

HÀBITAT URBÀ	Òrgan: TERCERA TINÈNCIA D'ALCALDIA
Núm. Expedient:	Núm. Resolució:

DICTAMEN

Vist el present expedient, el Tercer Tinent d'Alcalde que sotasigna eleva a l'Alcaldia la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

APROVAR el procediment per a l'elaboració i la tramitació dels projectes i l'execució de les obres municipals que estableix el document Annex; **DEIXAR** sense efecte el Decret d'Alcaldia de 26 de gener de 2010 que va aprovar el procediment aplicable a les obres municipals.

EL TERCER TINENT D'ALCALDE
Im. Sr. Antoni VIVES I TOMÀS

Barcelona:

RESOLUCIÓ

En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

L'alcalde
Xavier Trias i Vidal de Llobatera

Barcelona: 17 ABR. 2012

SECRETARIA GENERAL	Comunicat a:

Ajuntament de Barcelona

ANNEX

PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ I TRAMITACIÓ DELS PROJECTES D'OBRES I L'EXECUCIO DE LES OBRES MUNICIPALS

1. Actuacions d'inversió en matèria de projectes i obres

1. La Comissió de Govern, en matèria d'actuacions d'inversió de projectes i obres municipals, informa l'actuació, determina l'operador que l'ha de gestionar i contractar i li efectua el corresponent encàrrec, sens perjudici de les competències del Consell Municipal.

2. El Tercer Tinent d'Alcalde proposa a la Comissió de Govern l'operador municipal de l'actuació, tant pel que fa a l'encàrrec del projecte com a l'execució de l'obra.

3. Les actuacions que inclouen l'elaboració de projectes han d'incorporar la documentació que es determina a l'annex 1 i han d'haver estat informades en relació als aspectes tècnics de l'encàrrec del projecte per la Gerència d'Hàbitat Urbà, amb el vist i plau del Tercer Tinent d'Alcalde.

2. Criteris dels projectes d'obres

1. Els projectes de les obres municipals han de tenir un disseny de qualitat i plena funcionalitat, garantir el compliment dels criteris i normes adients de sostenibilitat, adequació ambiental, eficiència energètica i manteniment, així com condicions econòmiques i socials pertinents.

2. En l'elaboració dels projectes s'han de ponderar específicament els criteris següents:

a) Disseny orientat a la qualitat de vida de les persones.
b) Utilització racional dels recursos econòmics.
c) Utilitat social.
d) Excel·lència en el disseny.
e) Funcionalitat, durabilitat i manteniment eficient.
f) Sostenibilitat ambiental, especialment vetllant per l'estalvi energètic.

3. Comissió tècnica de projectes

Es constituirà un Comissió tècnica de projectes amb l'objecte de coordinar els criteris l'elaboració dels projectes d'obres municipals en matèria d'urbanització, manteniment integral de l'espai públic, edificació i infraestructures, promoguts pels òrgans, instituts i empreses municipals, a fi de garantir que s'ajustin al que preveu el punt 2.

4. Elaboració, tramitació i aprovació dels projectes

El procediment d'elaboració, tramitació i aprovació dels projectes d'obres municipals segueix el procediment següent:

a) Actuacions preparatòries de l'encàrrec del projecte.
b) Informe d'Hàbitat Urbà.
c) Aprovació de l'actuació d'inversió i encàrrec a l'operador, si escau.
d) Contractació o elaboració del projecte amb medis propis.
e) Supervisió tècnica del projecte.
f) Aprovació del projecte.

5. Procediments aplicables a les obres

1. En el procés d'execució i posada en servei de les obres s'han d'efectuar les previsions adients en relació a les següents fases:

a) Aprovació de l'actuació d'inversió i encàrrec a l'operador.
b) Contractació.
c) Seguiment de les obres.
d) Recepció.
e) Posada en servei.
f) Manteniment de les obres.

6. Protocols

Els procediments corresponents a l'elaboració, tramitació i aprovació de projectes i a l'execució i posada en servei de les obres es concretaran en els protocols que adoptin els gerents d'Hàbitat Urbà, de Prevenció, Seguret i Mobilitat i de Coordinació Territorial, que, en el seu moment, substituiran els aplicables en l'actualitat:

a) Protocol de tramitació de projectes i de recepció d'obres d'edificació.

b) Protocol de tramitació de projectes i recepció d'obres ordinàries d'infraestructures, elements d'urbanització i projectes d'urbanització.
c) Protocol de tramitació d'obres d'edificació dels districtes.
d) Protocol de tramitació d'obres d'urbanització dels districtes.

7. Informe d'Hàbitat Urbà. Actuacions preparatòries

1. Com a documentació preparatòria per a l'encàrrec de projectes, que serà en tot cas necessària en els casos d'actuacions d'inversió, l'operador municipal a qui correspongui l'actuació o que la presenti a la Comissió de Govern, ha d'elaborar el document que preveu l'annex 1 on es concreten les condicions del projecte a desenvolupar.

2. Aquesta obligació abasta els projectes que comporten la realització d'obres per part de les àrees, empreses, organismes autònoms, entitats empresarials municipals i les altres entitats que actuïn com a medi propi. S'exclouen, en tot cas, els encàrrecs corresponents a contractes auxiliars o connexos, com la contractació d'estudis geotècnics, els treballs topogràfics, els enderrocs, les funcions de coordinació de seguretat i salut, les del pla d'ambientalització i altres de semblants.

3. Les propostes d'encàrrecs de projectes, avantprojectes, documents de criteris, directrius tècniques o similars d'import superior a 12.000 euros o 240.000 euros d'import estimat de les obres, prèviament a sotmetre l' actuació d'inversió a la Comissió de Govern o prèviament a la seva contractació, si aquest tràmit no és necessari, s'han de trametre a informe preceptiu de la Gerència d'Hàbitat Urbà, que l'emetrà amb el vist i plau del Tercer Tinent d'Alcalde.

4. L'informe s'emetrà en el termini màxim de quinze dies, un cop rebut el document preparatori definit a l'annex 1 i, excepcionalment, es podrà estendre, a més, a l'examen dels plecs de condicions tècniques del contracte. Es podran convocar les reunions i sessions de treball necessàries dins el termini expressat.

5. La Gerència d'Hàbitat Urbà podrà proposar representants en les meses de contractació, unitats tècniques i jurats dels concursos per a la contractació de projectes municipals.

8. Supervisió tècnica dels projectes

1. La supervisió tècnica dels projectes d'obres d'edificació té per objecte comprovar que aquests s'adeqüen a la legalitat urbanística i compleixen amb els requeriments ambientals, d'estalvi energètic, accessibilitat, habitabilitat i de seguretat exigibles. Així mateix, vetllarà perquè es compleixin els criteris de disseny establerts prèviament.

2. La supervisió tècnica dels projectes d'obres d'urbanització i d'infraestructures té per objecte comprovar que els projectes d'obres s'adeqüen a la legalitat urbanística, als criteris generals de disseny i manteniment, i als requeriments ambientals, d'estalvi energètic, accessibilitat i de seguretat exigibles. La supervisió tècnica que preveu aquest decret és independent de la supervisió de projectes executius prevista en el Decret d'Alcaldia de 19 de juny de 2009.

3. En el procediment de supervisió tècnica del projecte s'ha de precisar si escau aplicar el pla d'auscultació i el pla d'ambientalització.

4. Els plecs de condicions dels contractes de projectes, llevat que el tipus d'obres no ho requereixi, han de preveure l'elaboració del manual o pla de manteniment de les obres, que ha d'incorporar el càlcul del pressupost anual de manteniment.

5. La supervisió tècnica dels projectes es realitza de la forma següent:

A) Obres d'edificació

1. La supervisió tècnica de les obres municipals d'edificació, sigui qui sigui l'operador, en els casos d'obres de nova planta i gran rehabilitació de més de 2.500 m2 de sostre o les obres que afectin edificis catalogats amb els nivells A o B, correspon a la Gerència d'Hàbitat Urbà, a través de la Gerència Adjunta d'Urbanisme i amb l'informe corresponent, segons al naturalesa de les obres, de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis i la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

2. La supervisió tècnica de la resta d'obres d'edificació i les d'enderroc correspon al districte, mitjançant la Direcció de Llicències i Espai Públic, sense perjudici d'allò que disposa l'apartat 4.

3. La supervisió tècnica es formalitza amb un informe final de conformitat tècnica de projecte.

4. Les obres de manteniment, conservació, reparacions menors, instal·lacions complementàries, reforma de locals i instal·lació d'ascensors, sense modificació de l'estructura, no estan subjectes a supervisió tècnica per part de Gerència d'Hàbitat Urbà o dels districtes (Direcció de Llicències i Espai Públic). S'ha d'incorporar a l'expedient d'aprovació l'informe del redactor del projecte que acrediti l'adequació del projecte a la legalitat urbanística, ambiental i de seguretat aplicable, amb el conforme del director tècnic, director de serveis o equivalent de l'operador municipal, amb condició de tècnic.

5. La conformitat tècnica de projecte de les obres d'edificació amb destí a habitatge es formalitza com a document de llicència d'obres.

B) Obres d'infraestructures, elements d'urbanització i projectes d'urbanització

1. La supervisió tècnica de les obres municipals d'infraestructures i elements d'urbanització d'actuacions de nivell de ciutat o d'obres corresponents a projectes d'urbanització, sigui qui sigui

l'operador, correspon realitzar-la a la Gerència d'Hàbitat Urbà, a través de les Direccions d'Infraestructures o de Estratègies. En aquest procediment s'inclou l'informe preceptiu de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis, que integra els responsables de manteniment de l'espai públic, i l'informe del districte.

2. La supervisió tècnica de les obres o infraestructures que es refereixen exclusivament a actuacions d'infraestructures de sistemes de sanejament, abastament d'aigua, gestió del litoral, residus, neteja, enllumenat, verd i manteniment integral de l'espai públic correspon a la Gerència d'Hàbitat Urbà a través de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis, i l'informe del districte corresponent.

3. La supervisió tècnica de les instal·lacions i intervencions en la via pública en matèria de regulació del trànsit i de la mobilitat correspon a la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat en coordinació amb la Gerència d'Hàbitat Urbà, que haurà d''emetre l'informe corresponent en relació als aspectes urbanístics, d'urbanització i els elements urbans. Així mateix ha d'emetre informe el districte.

4. La supervisió tècnica d'actuacions de districte correspon a la Direcció de Llicències i Espai Públic del districte corresponent, que ha de vetllar pel compliment dels criteris generals de ciutat en matèria de disseny, manteniment i qualitat, amb la col·laboració de la Gerència d'Hàbitat Urbà que s'establirà en els corresponents protocols.

5. La supervisió tècnica es formalitza amb un informe tècnic de projecte de la direcció de serveis competent.

9. Aprovació del projecte

1. Els projectes d'obres han de ser aprovats pels òrgans de govern competents de l'Ajuntament, d'acord amb les atribucions legals i les delegacions vigents.

2. Els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials aproven els projectes d'acord amb els seus estatuts.

3. La tramitació dels projectes ha de seguir el procediment administratiu corresponent d'aprovació inicial, exposició al públic, aprovació definitiva i publicació, llevat els casos que requereixen d'una única aprovació per part de l'òrgan competent que s'assenyalen seguidament:

a) Obres en edificis municipals previstes a l'apartat 8.5.A)4.

b) Obres de manteniment, reparació i arranjament de l'espai públic, incloses les instal·lacions, els serveis urbans i les obres d'urbanització no integral, que no afectin de forma substancial la secció o la configuració de l'espai públic, així com els projectes d'urbanització complementaris.

La tramitació interna de l'expedient d'aprovació s'ajustarà als protocols previstos al punt 6.

4. Els òrgans municipals centrals competents per a l'aprovació dels projectes d'obra ordinària són:

a) Projectes que no superin l'import de 6.010.121,04 d'euros: la Comissió de Govern, el regidor o regidora, el gerent municipal, el gerent de l'àrea, el gerent de districte, segons les delegacions vigents.

b) Projectes d'import superior a 6.010.121,04 d'euros i que no superin els 15.025.302,61 d'euros: la Comissió de Govern.

c) Projectes d'import superior a 15.025.302,61 d'euros i de durada superior als quatre anys, independentment de la quantia, llevat dels que superin el 20% dels recursos ordinaris del pressupost: la Comissió del Consell Municipal.

d) Projectes d'import superior al 20% dels recursos ordinaris del pressupost: el Plenari del Consell Municipal.

5. L' òrgan municipals competent per a l'aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització és la Comissió de Govern

10 . Societats que tenen la consideració de medi propi

1. La Gerència d'Hàbitat Urbà realitza la tramitació dels expedients d'aprovació dels projecte d'obres que no tinguin el caràcter d'actuacions de districte, que siguin assignats com a operador a les societats: Barcelona d'Infraestructures Municipals, sa i societats del seu grup, Barcelona de Serveis Municipals, sa, Parc d'Atraccions del Tibidabo, sau, Societat Urbanística Metropolitana de Rehabilitació i Gestió, sa, Barcelona Regional, Agència Metropolitana de desenvolupament urbanístic i d'infraestructures, sa i Barcelona Sagrera Alta Velocitat, sa. En la tramitació de les actuacions atribuïdes com a operador a la Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, sa, hi col·labora l'Institut Municipal d'Urbanisme.

2. L'aprovació dels projectes d'obra ordinària del punt anterior que no superin l'import de 6.010.121,04 d'euros correspon al Tercer Tinent d'Alcalde o a la Comissió de Govern, d'acord amb els decrets d'alcaldia de delegació d'atribucions.

3. Els districtes tramiten els projectes d'obra ordinària de les actuacions de districte assignades com a operador a les societats esmentades en l'apartat 1, i els seus òrgans, el Gerent Municipal o la Comissió de Govern aproven els projectes corresponents a obres que no superin l'import de 6.010.121,04 d'euros, d'acord amb els decrets d'alcaldia de delegació d'atribucions.

11. Seguiment de les obres

1. Els mecanismes de seguiment de les obres s'estableixen als protocols de tramitació de projectes i recepció d'obres.

2. Les obres només es podran licitar per l'operador, abans de l'aprovació definitiva del projecte, quan s'hagi produït l'aprovació inicial d'aquest i s'asseguri la tramitació conjunta amb el procediment de contractació, de forma que, en cap cas, s'adjudiqui l'obra sense l'aprovació definitiva del projecte.

3. La Comissió d'Obres i Mobilitat, en ple o mitjançant el seu comitè permanent, determinen les mesures necessàries per tal de coordinar les actuacions dels diferents agents.

12. Recepció de les obres i posada en servei

1. Són d'aplicació les normes sobre contractació i els plecs de clàusules i prescripcions dels contractes, la normativa patrimonial i la normativa urbanística i ambiental.

2. Per a la recepció de les obres s'apliquen els protocols esmentats al punt 6. La recepció de les obres ha de garantir l'adequat compliment dels requeriments en matèria ambiental i de seguretat de les edificacions, infraestructures o la urbanització executades.

3. Les obres que comportin l'exercici d'activitats sotmeses a l'àmbit d'aplicació de al Llei 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental, han d'incorporar abans de la posada en servei la declaració responsable del tècnic director conforme reuneixen les condicions ambientals i de seguretat exigides. Els plecs de condicions dels contractes poden incloure com a obligació la intervenció d'entitats col·laboradores que certifiquin els aspectes tècnics corresponents i efectuïn els mesuraments adients.

4. Participa en la recepció de les obres, juntament amb l'operador, l'àrea, districte o entitat municipal que sigui el destinatari final de l'obra.

5. En el moment de la recepció de l'obra es farà constar el servei o ens municipal que n'assumeix el manteniment.

13. Obres municipals i d'altres administracions

Quan concorren en un mateix sòl obres municipals i d'altres administracions que es desenvolupen en un projecte unitari, la conformitat tècnica de projecte es podrà formalitzar com a document de llicència d'obres i de llicència ambiental, si s'escau, del conjunt del projecte, sense perjudici del procediment d'aprovació del projecte municipal.

14. Sistema d'informació i seguiment de les obres

1. S'establirà un sistema d'informació i seguiment integral de les obres que realitzen els operadors municipals en el que figuraran les dades que es determinin en els protocols corresponents. Aquest

sistema incorporarà, així mateix, les obres realitzades per altres administracions o per empreses de serveis que incideixen en l'espai públic.

2. Els serveis municipals d'atenció als ciutadans i la seu electrònica municipal facilitaran la informació adequada sobre la programació i execució de les obres que afecten l'espai públic de la ciutat.

Annex 1. Documentació que preveuen els punts 1.3 i 7

La documentació s'aportarà en format de fitxa DINA 3 que inclourà el següent:

a) Títol del projecte.

b) Resum explicatiu (no més de 50 paraules).

c) Memòria expositiva de l'obra a realitzar i que precisi les necessitats a què respon.

e) Programa funcional del projecte.

f) Pressupost estimat de les obres.

g) Servei municipal, organisme o empresa o altre que tindrà al seu càrrec la gestió i el manteniment de l'obra

h) Plànol i informe de les condicions urbanístiques.

i) Disponibilitat dels terrenys o dels edificis.

j) Serveis municipals consultats.

k) Plantejament de la memòria ambiental, si escau, de d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 d'octubre de 2009.

l) Estimació dels costos anuals de manteniment.

m) Condicionants en matèria de subsòl, serveis afectats i mobilitat.

n) Sistema de contractació i de selecció dels projectistes proposat.

o) Mesures de participació que es proposa adoptar, si s'escau.

p) Mesures de difusió i comunicació del projecte.

q) Responsable del projecte i equip de seguiment de l'operador.

r) Plantejament si s'escau del Pla d'auscultació d'acord amb la instrucció aprovada pel Decret d'Alcaldia d'11 d'abril de 2011.

s) Identificar l'actuació a efectes de la inversió amb el qualificatiu de productiva, improductiva o neutre.

t) Descripció del elements urbans a utilitzar d'acord amb la Instrucció aprovada pel Decret d'Alcaldia d'11 de març de 2011.

Ajuntament de Barcelona

18639

5/10/2012 - 1256

HÀBITAT URBÀ	Òrgan: TERCERA TINÈNCIA D'ALCALDIA
Núm. Expedient:	Núm. Resolució:

DICTAMEN

Vist el present expedient, el Tercer Tinent d'Alcalde que sotasigna eleva a l'Alcaldia la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

CONSTITUIR la Comissió tècnica de projectes que està integrada pels membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la Gerència d'Hàbitat Urbà i Arquitecte en Cap.

b) Les persones titulars dels següent òrgans i càrrecs:
- Gerència Adjunta d'Urbanisme.
- Gerència Adjunta d'Habitatge.
- Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans.
- Direcció d'Estratègia d'Hàbitat Urbà.
- Departament de Projectes Urbans.
- Direcció d'Infraestructures i Espai Públic.
- Direcció general de BIMSA.
- Direcció tècnica de BIMSA, designada pel President.
- Direcció tècnica de BAGURSA.
- Direcció Adjunta a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans.
- Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial
- Direcció de Serveis d'Energia i Qualitat Ambiental.
- Direcció de Serveis del Cicle de l'Aigua.
- Direcció de Serveis d'Espais Verds i Biodiversitat
- Direcció Tècnica de Manteniment i Pla de Locals.
- Direcció de Serveis de Planejament Urbanístic.
- Direcció Tècnica del Patronat Municipal de l'Habitatge.
- Direcció de Serveis de Prevenció.
- Direcció de Serveis de Mobilitat.

c) Un tècnic o tècnica designat per cadascun dels gerents dels òrgans i ens següents:
- Gerència de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.
- Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.
- Institut Municipal d'Informàtica.
- Institut Barcelona Esports.
- Institut Municipal de Mercats.
- Consorci d'Educació.
- Barcelona de Serveis Municipals BSM.

d) Dos directors o directores de Serveis de Llicències i Espais Públics de Districte, designats pel Gerent Adjunt de Coordinació Territorial amb el vist i plau del gerent del Districte corresponent.

e) La Presidència anomenarà un secretari o secretària i un ponent.

Ajuntament de Barcelona

ASSIGNAR-LI les funcions següents:

a) Definir criteris tècnics i directrius de caràcter general per a l'elaboració de projectes.
b) Definir els criteris generals dels concursos de projectes i els altres procediments licitatoris per a la selecció dels projectistes.

EL TERCER TINENT D'ALCALDE
Im. Sr. Antoni VIVES I TOMÀS

Barcelona:

RESOLUCIÓ

En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

L'alcalde
Xavier Trias i Vidal de Llobatera

Barcelona: 17 ABR. 2012

SECRETARIA GENERAL	Comunicat a: